

Regulamentul de dobândire calității de membru SSFB

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1: Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studentescă independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și a cărei activitate este bazată pe munca de voluntariat a membrilor săi.

Art. 2: SSFB este o organizație independentă de autoritățile și administrația Facultății de Farmacie, organele administrative de stat, organizațiile politice și cultele religioase.

Art. 3: Din SSFB pot face parte studenții Facultății de Farmacie București și absolvenții acesteia până la maximum 3 ani de la absolvire, indiferent de sex, naționalitate, religie, orientare sexuală, preferință politică, condiție economică sau orice formă de discriminare în sensul Ordonanței nr. 137/2000.

Art. 4: Comisia de Recrutare este compusă din: Președinte, Coordonatorul Departamentului de Resurse Umane, Vicepreședintele pe Relații Interne și/sau Vicepreședintele pe Relații Externe și, după caz, poate participa și Secretarul General .

Art. 5: Interviuul de recrutare este, de forma unui interviu de grup, alcătuit dintr-un număr minim de întrebări țintă, pe baza cărora să se reflecte atât potențialul studentului, cât și aptitudinile și experiența acestuia.

Art. 6: Fiecare sesiune de interviu va fi supravegheată de către un membru al Comisiei de Cenzori SSFB.

Art. 7: Cotizația de membru SSFB (menționată în Regulamentul de Ordine și Funcționare) va fi utilizată în scopul acoperirii cotizațiilor anuale către asociațiile din care Societatea face parte (FASFR, ANOSR) și a altor cheltuieli fixe (ex. plata expertului contabil). Această afiliere le permite atât membrilor activi, cât și celor pasivi să participe la evenimentele și oportunitățile pe care acestea le oferă. Este stabilită anual de Biroul Executiv al SSFB, fiind menționată în e-mail-ul ce conține toate indicațiile Procesului de Recrutare.

Art. 8: Contractul de Voluntariat încheiat între membrul activ și Societate, în dublu exemplar, este valabil până la începutul următorului an universitar. În cazul membrilor pasivi se completează doar Cererea de Adeziune.

Art. 9: Contractul de Voluntariat reprezintă convenția încheiată între un membru și SSFB, în temeiul căreia membrul se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerat, iar Societatea se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.

Art. 10: Obligația de încheiere a contractului de membru în formă tipărită revine Societății. Forma tipărită este obligatorie și se realizează în dublu exemplar, respectând prevederile prezentului regulament pentru încheierea valabilă a contractului.

Art. 11: Membrii activi se obligă ca, în termenul menționat de Coordonatorul Resurse Umane, să completeze Contractul de Voluntariat și anexele acestuia, în timp ce membrii pasivi vor completa Cererea de Adeziune, Fișa de Membru și Acordul privind Prelucrarea Datelor. SSFB se obligă ca, în decurs de maximum 2 săptămâni de la momentul completării Contractului de Voluntariat și al anexelor acestuia, să pună la dispoziția membrilor un exemplar din contractul de membru, având număr de înregistrare, semnătura Președintelui SSFB și ștampila SSFB.

Art. 12: Contractul de Voluntariat este însoțit obligatoriu de Fișa de Voluntariat, Fișa de Protecție a Voluntarului și Acordul Privind Prelucrarea Datelor (DPA).

Art. 13: SSFB poate elibera, la cerere, certificatul de voluntariat prin care se atestă numărul de ore de voluntariat prestate de membrul activ în interesul Societății. De asemenea, se poate solicita eliberarea unei adeverințe care să ateste orele de voluntariat efectuate.

Art. 14:

a) Certificatul de voluntariat este un document emis la cererea voluntarului de către organizația gazdă (SSFB), care va detalia experiența de voluntariat. Conform legii, documentul va conține datele de identificare ale voluntarului, ale organizației gazdă, datele reprezentantului legal al organizației și va fi însoțit de un raport de activitate ce conține: activitățile de voluntariat prestate, atribuțiile asumate de către voluntar și abilitățile și cunoștințele dobândite de către acesta.

b) Adeverința de voluntariat este un document emis la cererea voluntarului de către organizația gazdă (SSFB), care va detalia experiența de voluntariat (activitățile și proiectele la care a participat și numărul de ore) exclusiv pe o anumită perioadă, pentru a-i servi voluntarului la locul de muncă, pentru dosare de bursă (de exemplu bursa Dan Theodorescu și Ștefan Minovici) etc.

Art. 15: Pentru eliberarea certificatului de voluntariat sau a adeverinței de voluntariat, solicitantul trebuie să trimită un e-mail la adresele secretar.ssfb@gmail.com și ssfb.office@gmail.com. SSFB se obligă că în decurs de 30 de zile calendaristice de la primirea e-mail-ului să elibereze certificatul de voluntariat, respectiv în 15 zile adeverința de voluntariat.

CAPITOLUL 2. MEMBRII SSFB

Secțiunea 1. Înscrierea membrilor

Art. 16: Orice student sau absolvent care îndeplinește prevederile **art. 12** din Statutul SSFB poate solicita obținerea calității de membru SSFB.

Art. 17: Studenții care doresc să devină membri SSFB trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) Să completeze formularul de înscriere online;

b) Să se prezinte la interviul de recrutare (doar în cazul celor ce devin pentru prima dată membri activi, respectiv în cazul celor ce au sub 25 de ore de voluntariat în cadrul SSFB până la Campania de Recrutare curentă);

- c) Să plătească cotizația de membru;
- d) Să aducă o copie după cartea de identitate/ pașaport;
- e) Să încheie Contractul de Voluntariat și anexele sale cu SSFB (în cazul membrilor activi), respectiv să completeze Cererea de Adeziune, Acordul de Prelucrarea Datelor și Fișa de Membru (în cazul membrilor pasivi)..

Art. 18: Înscrierea și selecția membrilor activi se realizează pe parcursul Campaniei de Recrutare, a cărei perioadă este stabilită anual de Biroul Executiv SSFB.

Art. 19: Înscrierea membrilor pasivi se realizează pe tot parcursul anului universitar, conform art. 17 al prezentului regulament.

Secțiunea 2. Membrii SSFB sunt:

Art. 20: Membri activi cu drept de vot:

- a) Pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, pe durata studiilor de licență și absolvenți ai aceleiași facultăți până la maximum 2 ani de la absolvire;
- b) Sunt numiți cu cel puțin o săptămână înainte de Adunarea Generală Ordinară;
- c) Calitatea de membru activ cu drept de vot se dobândește astfel:
 - au calitatea de membru activ dobândită conform art. 21;
 - prezența la toate Adunările Generale Extraordinare din decursul anului universitar;
 - acumularea unui număr de minimum 80 de ore de voluntariat, în anul respectiv;
 - implicarea atât în Departamentul de Interne, cât și în cel de Externe, însumând un număr minim de 3 proiecte.

Art. 21: Membri activi:

- a) Pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, pe durata studiilor de licență și absolvenți ai aceleiași facultăți până la maximum 2 ani de la absolvire;
- b) Calitatea de membru activ se dobândește conform prevederilor Regulamentului de dobândire a calității de membru, art. 17;
- c) Sunt denumiți și „voluntari”, iar activitatea lor este reglementată prin prezentul regulament și prin Contractul de Voluntariat, întocmite în concordanță cu Legea Voluntariatului nr. 78/2014;
- d) Pot participa în mod activ la proiectele și activitățile desfășurate de Societate, precum și la evenimentele externe de care beneficiază SSFB;
- e) Calitatea de membru activ se poate pierde în cazul în care se îndeplinesc condițiile prevăzute în cadrul Art. 21, lit. c) din Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB.

Art. 22: Membrii pasivi:

- a) Pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, pe durata studiilor de licență și absolvenți ai aceleiași facultăți până la maximum 3 ani de la absolvire;
- b) Pot participa în mod pasiv la proiectele și activitățile desfășurate de Societate, precum și la evenimentele externe de care beneficiază SSFB;
- c) Pot deveni membri activi în următorul semestru din anul universitar, prin susținerea interviului în sesiunea a doua a Campaniei de Recrutare și prin respectarea condițiilor prevăzute la art. 21, ulterior completării Contractul de Voluntariat, fiind considerată achitată cotizația de membru pentru anul universitar în curs.

CAPITOLUL 3. PROCESUL DE RECRUTARE

Secțiunea 1. Acțiunile de promovare a procesului de recrutare

Art 23: Se vor baza pe:

- a) Informarea generală a publicului prin postarea unui anunț pe site-ul www.ssfbucuresti.ro și pe paginile de Social Media ale Societății;
- b) Informarea generală a publicului prin afișarea de postere și afișe în incinta Facultății de Farmacie;
- c) Informarea directă și dialogul cu potențialii candidați pentru grupul țintă;
- d) Informarea indirectă și abordarea persoanelor care au legătură și colaborează cu potențialii candidați pentru grupul țintă.

Secțiunea 2. Procesul de selecție

Art. 24: Procesul de selecție se va realiza prin:

- a) Completarea formularului de înscriere online;
- b) Participarea la un interviu sub forma unei întâlniri (doar în cazul celor ce devin pentru prima dată membri activi, respectiv în cazul celor ce au sub 25 de ore de voluntariat în cadrul SSFB până la Campania de Recrutare curentă).

Art. 25: Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Recrutare, numită la art. 4, din prezentul regulament.

Secțiunea 3. Procesul de Recrutare

Art. 26: În cadrul Procesului de Recrutare:

- a. Candidații vor completa formularul de înscriere online, publicat pe site-ul Societății sau pe platformele de Social Media, unde vor putea opta pentru posibilitatea de a deveni membru activ/pasiv;
- b. În cazul selectării opțiunii de membru activ, candidaților li se va solicita prezentarea la interviul de recrutare (doar în cazul celor ce devin pentru prima dată membri activi, respectiv în cazul celor ce au sub 25 de ore de voluntariat în cadrul SSFB până la Campania de Recrutare curentă);

- c. În cazul selectării opțiunii de membru pasiv, candidatul trebuie să respecte cerințele prevăzute la art. 17;
- d. În urma evaluării candidaților ce au susținut interviul, are loc procesul de selecție al acestora, urmând a fi înștiințați despre rezultat în decurs de 3 zile de la terminarea procesului de Recrutare;
- e. Candidații ce nu au promovat interviul de recrutare pot deveni membri pasivi, respectând cerințele prevăzute la art. 17;
- f. Se actualizează cele trei grupuri de lucru, respectiv **SSFB Team**, incluzând atât membrii activi, cât și cei pasivi, și **SSFBeActive** și **SSFBeActive Anunțuri**, formate exclusiv din membrii activi;
- g. Toate proiectele vor fi anunțate pe grupul **SSFBeActive**, urmând a se forma ulterior grupele de lucru;
- h. Toate evenimentele externe, training-urile și workshop-urile vor fi anunțate pe grupul **SSFB Team**, orice membru putând participa la acestea;
- i. Grupul **SSFBeActive Anunțuri** este utilizat pentru comunicarea reminderelor din cadrul proiectelor sau a unor anunțuri urgente.

CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27: Pierderea calității de membru SSFB se face conform Secțiunii 4 din Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB.

Art. 28: La începutul Semestrului II din anul universitar va avea loc o altă Campanie de Recrutare, în cadrul căreia se pot înscrie noi candidați, iar membrii pasivi vor avea ocazia de a susține interviul de recrutare pentru a putea beneficia de titlul de membru activ, în cazul promovării acestuia.

Art. 29: Departamentul de Interne este divizat în următoarele subdepartamente: Sănătate Publică, Educație și Practică Farmaceutică, Resurse Umane, Reprezentare Studenți.

Art. 30: Departamentul de Externe este divizat în următoarele subdepartamente: Mobilități Studențești, Relații Publice, Publicații, Imagine și Design, Local Exchange Officer.

Art. 31: Membri activi ce sunt studenți au prioritate în a fi selectați ca voluntari la activități și de a candida în cadrul Adunării Generale Ordinare în detrimentul celor ce sunt absolvenți

Art. 32: Grupul de Facebook **SSFBeActive** este format din membrii Biroului Executiv, Comisia de Cenzori și din totalitatea membrilor activi. Scopul acestui grup este de a forma grupurile de lucru pentru toate proiectele SSFB.

Art. 33: Grupul de Whatsapp **SSFBeActive Anunțuri** este format din membrii Biroului Executiv, Comisia de Cenzori și din totalitatea membrilor activi. Scopul acestui grup este pentru comunicarea din cadrul proiectelor, în special a reminderelor sau a unor anunțuri urgente.

Art. 34: Grupul de Facebook **SSFB Team** este format din totalitatea membrilor SSFB. Scopul acestui grup este de a promova proiectele și evenimentele SSFB, proiectele și evenimentele externe de care membrii SSFB pot beneficia și de a face orice alt anunț de interes pentru membrii SSFB.

Art. 35: Grupul de Facebook **Alumnus SSFB** este format din membrii Biroului Executiv, Comisia de Cenzori și totalitatea membrilor ce au dobândit titlul de Alumnus SSFB. Scopul acestui grup este de a păstra o legătură strânsă între membrii SSFB și comunitatea de alumni. Această comunitate respectă viziunea și misiunea.