

METODOLOGIE FUTURE SP

2024-2025

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studentescă independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie ce aparține de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și a cărei activitate este bazată pe munca de voluntariat a membrilor săi.

1.2. SSFB este împărțită în Departamente de Interne și de Externe. Departamentul de Sănătate Publică este unul dintre Departamentele Interne ale Societății.

1.3. Departamentul de Sănătate Publică are ca scop producerea unei schimbări pozitive în rândul populației, prin realizarea unor proiecte și campanii de interes general din sfera sănătății, în urma cărora voluntarii deprind cunoștințe în legătură cu subiectului dezbătut. Activitățile desfășurate în cadrul acestui departament se adresează tuturor categoriilor de vârstă, prin campaniile componente, ce se desfășoară atât la nivel local, cât și la nivel național (FASFR) și internațional (EPSA, IPSF).

1.4. Future Sănătate Publică, denumit și FutureSP, reprezintă un program de învățare și dezvoltare în domeniul sănătății, adresat membrilor activi SSFB.

1.5. FutureSP presupune formarea unui grup de membri responsabili pentru campaniile din cadrul departamentului de Sănătate Publică înaintea desfășurării acestora, după cum urmează în art. 1.6.

1.6. FutureSP este implicat în organizarea campaniilor Departamentului de Sănătate Publică cu minimum o lună înainte de începerea lor, pentru campanii desfășurate la nivel național, și cu minimum trei săptămâni pentru campanii desfășurate la nivel local. După caz, Coordonatorul de Sănătate Publică împreună cu Biroul Executiv pot alege ca poziția de FutureSP să fie exercitată în cadrul unui proiect sau al mai multor proiecte (semestrial).

1.7. Pentru campaniile de Sănătate Publică de la începutul semestrului I, care au loc la mai puțin de o lună de la campania de recrutare a voluntarilor SSFB, se vor alege voluntari din anul precedent, care vor trebui să treacă prin procesul de recrutare pentru a-și continua activitatea în calitate de membru activ.

1.8. Campaniile naționale din cadrul Departamentului de Sănătate Publică în mandatul 2024-2025 sunt NutriBalance, în primul semestru, și Antibioticum, în cel de-al doilea semestru (campanie organizată în colaborare cu Departamentul de Educație și Practică Farmaceutică).

1.9. Campaniile locale din cadrul Departamentului de Sănătate Publică în mandatul 2024-2025 sunt DermaTalk, pe parcursul primului semestru, și MedExpire, pe parcursul celui de-al doilea semestru. Data desfășurării Campaniei de Donare de Sânge rămâne a fi stabilită la un moment ulterior publicării acestei Metodologii.

1.10. Comisia de selecție FutureSP este compusă din: Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică și un membru al Consiliului Director desemnat. Activitatea acesteia va fi supravegheată pe tot parcursul procesului de selecție de către Comisia de Cenzori din echipa SSFB, care va asigura anonimizarea formularelor și transparența procesului selectiv.

Capitolul 2. Criteriile de încadrare și procesul de selecție ale voluntarilor

2.1. Înscrierea voluntarilor se va face numai după dobândirea statutului de membru activ SSFB, conform Regulamentului de dobândire a calității de membru SSFB.

2.2. Se exclud de la art 2.1 campaniile de Sănătate Publică de la începutul semestrului I, în cazul cărora se vor alege voluntarii responsabili conform art 1.7.

2.3. Este recomandat ca viitorul voluntar FutureSP să aibă calități organizatorice, responsabilitate, capacitate bună de comunicare, ascultare activă, inițiativă, spirit de echipă, răbdare, creativitate, entuziasm, să fie dispus întotdeauna să-și îmbogățească bagajul de cunoștințe și să aibă disponibilitate în perioada premergătoare campaniei, precum și în timpul acesteia.

2.4. Selectarea voluntarilor se va face pe baza unui formular. Acesta va conține întrebări specifice fiecărui proiect din cadrul Departamentului de Sănătate Publică, dar și întrebări despre experiența personală și profesională a voluntarului.

2.5. Formularul va fi însoțit de un barem ce va servi la realizarea clasamentului persoanelor înscrise și la rezolvarea eventualelor contestații ale voluntarilor înscriși.

Capitolul 3. Drepturile și obligațiile voluntarilor

3.1. Voluntarii FutureSP au dreptul de a fi tratați ca și colegi de către întreaga echipă SSFB.

3.2. Voluntarii FutureSP au dreptul de a participa la toate activitățile SSFB, de a avea acces la baza materială și la informațiile de ordin general care privesc Societatea.

- 3.3** Voluntarii FutureSP au dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale și la exprimarea liberă a opiniilor referitoare la activitatea campaniei și/sau a departamentului folosind un limbaj adecvat.
- 3.4.** Voluntarii FutureSP au dreptul de a-și desfășura activitatea în sediul SSFB, însă doar însoțiți de un membru BEX, conform ROF Cap. VII art. 92.
- 3.5.** Voluntarii FutureSP au obligația de a îndeplini sarcinile primite din partea Coordonatorului, de a respecta termenele limită, de a colabora pe toată perioada organizării și desfășurării proiectului cu Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică și de a menține o legătură strânsă cu voluntarii implicați în proiect.
- 3.6.** Voluntarii FutureSP au obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Statutului și Regulamentelor SSFB și de a contribui la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Departamentului de Sănătate Publică.
- 3.7.** Voluntarii FutureSP au obligația de a nu desfășura activități în numele SSFB fără acordul Coordonatorului Departamentului de Sănătate Publică sau al Consiliului Director al SSFB.
- 3.8.** Voluntarilor FutureSP le revine sarcina de a contoriza, în colaborare cu Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică, atât propriile ore de voluntariat, cât și orele voluntarilor implicați în campania respectivă, într-un termen de maximum 2 săptămâni de la finalizarea campaniei.
- 3.9.** Voluntarii FutureSP prezintă, la maximum 2 săptămâni de la finalul campaniei, actele justificative ale cheltuielilor făcute pe parcursul organizării. Acestea vor fi înmânate către Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică sau direct către Vicepreședintele Financiar.

Capitolul 4. Procesul de selecție

4.1. Modalitățile de informare sunt următoarele:

- a) Informarea voluntarilor prin postarea unui anunț pe grupul de Facebook **SSFBeActive** și un reminder, în eventualitatea cazului în care este necesar acest lucru, pe grupul de WhatsApp **SSFBeActive Anunțuri**;
- b) Informarea directă se va face la Prezentarea SSFB, la începutul semestrului I, și respectiv la Adunarea Generală de la sfârșitul semestrului I.

4.2. Procesul de selecție se va baza pe:

- a) Evaluarea formularului de înscriere online;
- b) Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Selecție FutureSP pe baza unui punctaj minim, stabilit de către aceasta.

4.3. Procesul de selecție este format din etapele următoare:

- a) Candidații vor completa formularul de înscriere online, publicat pe grupurile de membri activi ale Societății;
- b) Pentru posibilitatea de a participa la programul FutureSP, voluntarii trebuie să acumuleze, în urma completării formularului de înscriere, un punctaj minim obligatoriu stabilit de către Comisia de Selecție FutureSP;
- c) Formularele de înscriere vor fi trecute sub anonim de către Comisia de Cenzori și trimise pentru a fi evaluate de către Comisia de Selecție FutureSP;
- d) Se vor alege trei responsabili de proiect care vor gestiona alături de Coordonatorul de Sănătate Publică atât campaniile naționale, cât și cele locale, pe toată durata semestrului;
- e) Completarea formularului se realizează într-un termen limită care nu poate fi depășit decât în situația în care Coordonatorul de Sănătate Publică decide prelungirea lui, în colaborare cu un membru al Consiliului Director desemnat, în caz de neocupare a tuturor locurilor disponibile;
- f) Rezultatele se afișează în maximum o săptămână după terminarea înscrierilor;
- g) Voluntarii SSFB care nu sunt recrutați pentru FutureSP au dreptul de a contesta rezultatele în maximum o zi de la afișarea acestora. Contestațiile vor fi mediate și soluționate de către alți doi membri ai echipei SSFB, stabiliți de către Consiliul Director și Comisia de Cenzori;
- h) Contestațiile se adresează Comisiei de Cenzori, în urma cărora se va stabili o întâlnire fizică/online cu alți doi membri ai echipei SSFB, stabiliți de către Consiliul Director. Se vor recorecta răspunsurile din formular pe baza baremului de corectare stabilit anterior. Întâlnirea va avea loc în prezența a cel puțin unui Cenzor SSFB.

Capitolul 5. Dispoziții finale

5.1. Obținerea titlaturii FutureSP și respectarea responsabilităților acesteia vor fi punctate conform Metodologiei Gamification.

5.2. Voluntarii programului FutureSP care nu își îndeplinesc îndatoririle vor fi sancționați conform regulamentelor SSFB și nu vor mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureSP în semestrul respectiv și următorul.

5.3. Voluntarii programului FutureSP trebuie să anunțe cu maximum trei zile înainte dacă nu pot participa la o activitate/ activitățile organizate în cadrul campaniei, în caz contrar aceștia vor fi sancționați conform regulamentelor SSFB și nu vor mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureSP în semestrul respectiv și următorul.

5.4. Oricare dintre voluntarii FutureSP care va renunța după afișarea rezultatelor nu va mai avea dreptul de a se înscrie la FutureSP în acel semestru și următorul și va fi înlocuit de alt voluntar SSFB prin aceeași metodă de selecție a programului.

5.5. Cazurile de forță majoră (deces, spitalizare, nașteri etc.) se exclud de la articolul 5.4, 5.3 și 5.2 prin prezentarea unor acte ce dovedesc imposibilitatea de a participa la acest program.

5.6. Voluntarii FutureSP își asumă că informațiile oferite de ei pot fi folosite de către echipă în cadrul acestui proiect și al proiectelor următoare printr-un acord acceptat în formularul completat online.