

METODOLOGIE FUTURE MOBILITY 2024 – 2025

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studențească independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie, ce aparține de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și a cărei activitate este bazată pe activitatea de voluntariat a membrilor săi.

1.2. SSFB este împărțită în Departamente Interne și Externe, Departamentul de Mobilități Studențești fiind unul dintre Departamentele Externe ale Societății.

1.3. Departamentul de Mobilități Studențești are drept scop dezvoltarea abilităților profesionale ale studenților farmaciști, dobândirea de noi cunoștințe în domeniul farmaceutic, schimbul de experiență și îmbunătățirea legăturilor între studenții Facultăților de Farmacie.

1.4. Future Mobilități Studențești, denumit și FutureMobility, reprezintă un program de învățare și dezvoltare adresat membrilor activi SSFB.

1.5. FutureMobility presupune formarea unui grup de membri responsabili pentru unul sau mai multe proiecte din cadrul Departamentului de Mobilități Studențești, în funcție de context, cu minimum o lună înaintea desfășurării proiectului în cauză.

1.6. Comisia de selecție FutureMobility este compusă din: Vicepreședintele Relații Externe și Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești. Activitatea comisiei va fi supravegheată pe tot parcursul procesului de selecție de către cel puțin un Cenzor din echipa SSFB, care va asigura anonimizarea formularelor și transparența procesului selectiv.

Capitolul 2. Criteriile de încadrare și procesul de selecție ale voluntarilor

2.1. Înscrierea studenților se va face numai după dobândirea statutului de membru activ SSFB, conform Regulamentului de dobândire a calității de membru SSFB.

2.2. Pentru proiectele de Mobilități Studențești de la începutul semestrului I, care au loc la mai puțin de o lună de la campania de recrutare a voluntarilor SSFB, se vor alege voluntari din anul precedent, care vor trebui să treacă prin procesul de recrutare pentru a-și continua activitatea în calitate de membru activ în noul an universitar.

2.3. Este recomandat ca viitorul voluntar FutureMobility să aibă calități organizatorice, capacitate de comunicare, empatie, inițiativă, creativitate, spirit de echipă, entuziasm, responsabilitate și să se adapteze rapid la situațiile neprevăzute.

2.4. Selectarea voluntarilor se va face pe baza unui formular. Acesta va conține atât întrebări specifice fiecărui proiect din cadrul Departamentului de Mobilități Studențești, cât și întrebări situaționale.

2.5. Formularul va fi însoțit de un barem ce va servi la realizarea clasamentului, cât și a eventualelor contestații ale voluntarilor înscriși.

Capitolul 3. Drepturile și obligațiile voluntarilor

- 3.1. Voluntarii FutureMobility au dreptul de a fi tratați ca și colegi de către întreaga echipă de conducere.
- 3.2. Voluntarii FutureMobility au dreptul de a participa la toate activitățile SSFB, de a avea acces la baza materială și la informațiile de ordin general care privesc Societatea.
- 3.3. Voluntarii FutureMobility au dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale și de a-și exprima opinia referitoare la activitatea departamentului folosind un limbaj adecvat.
- 3.4. Voluntarii FutureMobility au dreptul de a folosi sediul SSFB ca loc unde să își desfășoare activitatea în beneficiul Departamentului de Mobilități Studențești, dar numai însoțiți de un membru BEX, conform ROF.
- 3.5. Prin înscrierea în programul FutureMobility, voluntarii își asumă responsabilitatea de a rămâne în centrul de proveniență pe toată perioada desfășurării programului.
- 3.6. Voluntarii FutureMobility au obligația de a îndeplini sarcinile primite din partea Coordonatorului, de a respecta termenele limită, de a colabora pe toată perioada organizării și desfășurării proiectului cu Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești și de a menține o legătură strânsă și cu voluntarii implicați în proiect.
- 3.7. Voluntarii FutureMobility au obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Statutului și Regulamentelor SSFB și de a contribui la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Departamentului de Mobilități Studențești.
- 3.8. Voluntarii FutureMobility au obligația de a nu desfășura nicio activitate în numele SSFB fără acordul Consiliului Director al SSFB.
- 3.9. Voluntarii FutureMobility contorizează orele de voluntariat, atât ale lor, cât și ale voluntarilor din proiect, în colaborare cu Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești, până la maximum 2 săptămâni de la finalizarea proiectului.
- 3.10. Voluntarii FutureMobility prezintă, la maximum 2 săptămâni de la finalul proiectului/campaniei, actele justificative cheltuielilor făcute pe parcursul organizării. Acestea vor fi înmânate către Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești sau direct către Vicepreședintele Financiar.

Capitolul 4. Procesul de selecție

- 4.1. Procesul de promovare este următorul:
 - a. Informarea voluntarilor prin postarea unui anunț pe grupul de Facebook *SSFBActive* și un reminder, în eventualitatea cazului în care este necesar acest lucru, pe cel de Whatsapp *SSFBActive Anunțuri*;
- 4.2. Procesul de selecție se va baza pe:
 - a. Evaluarea formularului de înscriere online.
* Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Selecție FutureMobility, care va realiza un clasament al punctajelor, selecția fiind făcută ținând cont de un punctaj minim.

4.3. Procesul de selecție este format din următoarele etape:

- a. Candidații vor completa formularul de înscriere online, publicat pe grupurile de membri activi ale Societății;
- b. Formularele de înscriere vor fi trecute sub anonim de către Comisia de Cenzori și trimise pentru a fi evaluate de către Comisia de Selecție FutureMobility;
- c. Se vor alege doi sau trei responsabili de proiect pentru fiecare proiect al Departamentului de Mobilități Studențești;
- d. Completarea formularului se realizează într-un termen limită care nu poate fi depășit decât în situația în care Coordonatorul de Mobilități Studențești decide prelungirea lui, în colaborare cu Vicepreședintele Relații Externe, în caz de neocupare a tuturor locurilor disponibile;
- e. Rezultatele se afișează în maximum o săptămână după terminarea înscrierilor;
- f. Voluntarii SSFB care nu sunt recrutați pentru FutureMobility au dreptul de a contesta rezultatele în maximum o zi de la afișarea acestora. Contestațiile vor fi mediate și soluționate de către alți doi membri ai echipei SSFB, stabiliți de către Consiliul Director și Comisia de Cenzori;
- g. Contestațiile se adresează Comisiei de Cenzori, în urma cărora se va stabili o întâlnire fizică/ online cu alți doi membri ai echipei SSFB, stabiliți de către Consiliul Director. Se vor recorecta răspunsurile din formular pe baza baremului de corectare stabilit anterior. Întâlnirea va avea loc în prezența a cel puțin unui Cenzor SSFB.

Capitolul 5. Dispoziții finale

5.1. Obținerea titlaturii FutureMobility, cu respectarea responsabilităților acesteia, va fi punctată conform Metodologiei Gamification.

5.2. Voluntarii programului FutureMobility care nu își îndeplinesc îndatoririle vor fi sancționați conform Regulamentelor SSFB și nu vor mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureMobility al următoarei ediții.

5.3. Oricare dintre voluntarii FutureMobility care va renunța după afișarea rezultatelor, nu va mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureMobility în acel an universitar și va fi înlocuit de alt membru activ SSFB prin aceeași metodă de selecție a programului. Înlocuitorul acestuia va fi următorul membru care a aplicat, conform punctajului.

5.4. Voluntarii programului FutureMobility trebuie să anunțe cu maximum trei zile înainte dacă nu pot participa la o activitate/activitățile organizate în cadrul campaniei, în caz contrar aceștia vor fi sancționați conform regulamentelor SSFB și nu vor mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureMobility timp de 2 semestre.

5.5. Cazurile de forță majoră (deces, spitalizare, nașteri etc.) se exclud de la articolul 5.2, 5.3 și 5.4 prin prezentarea unor acte ce dovedesc imposibilitatea de a participa la acest program.

5.6. Voluntarii FutureMobility își asumă că informațiile oferite de ei pot fi folosite de către membrii BEX în cadrul acestui proiect și al proiectelor următoare printr-un acord acceptat în formularul completat online.