

SOCIETATEA STUDENȚILOR ÎN FARMACIE BUCUREȘTI

-STATUT-

CAPITOLUL I. CONSTITUIREA SOCIETĂȚII

Art. 1: Se constituie în data de 12.12.1991 Societatea Studenților în Farmacie București, cu sediul în Strada Traian Vuia, nr. 6, sector 2, București.

Art. 2: Societatea Studenților în Farmacie București continuă tradiția Societății cu același nume, înființată la 19.02.1895 și dizolvată abuziv în 1947.

CAPITOLUL II. PREVEDERI GENERALE

Art. 3: Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studențească independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și a cărei activitate este bazată pe munca de voluntariat a membrilor săi.

Art. 4: SSFB este o organizație independentă de autoritățile și administrația Facultății de Farmacie, organele administrative de stat, organizațiile politice și cultele religioase.

Art. 5: SSFB se declară independentă de alte organizații sau sindicate, dar își rezervă dreptul de a întreține cu acestea relații de colaborare și de a-și exprima punctul de vedere al membrilor săi față de orice chestiune de interes general.

Art. 6: Din SSFB pot face parte studenții din Facultatea de Farmacie București și absolvenții acesteia până la maximum 2 ani de la absolvire, indiferent de sex, etnie, cetățenie, apartenență politică sau credință religioasă.

Art. 7: Logo-ul Societății Studenților în Farmacie București conține inițialele „SSFB”, având după acestea 2 cercuri intercalate, în primul apărând 2 forme umane ținându-se de mână, iar în cel de-al doilea un pahar pe care este încolăcit un șarpe. Dedesubt, se află denumirea organizației „Societatea Studenților în Farmacie București”. Culorile SSFB sunt alb și verde.

CAPITOLUL III. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI MIJLOACELE DE REALIZARE ALE ACESTORA

Art. 8: Societatea Studenților în Farmacie București își desfășoară activitatea în scopul:

- a) apărării intereselor tinerilor și studenților Facultății de Farmacie din București, membrilor SSFB și a satisfacerii nevoilor acestora în domeniile: științific, cultural, social, civic etc.

- b) producerii schimbării pozitive, în rândul populației, prin dezvoltarea personală și profesională a studenților farmaciști.

Art. 9: Obiectivele SSFB sunt:

- a) promovarea și apărarea intereselor profesionale ale membrilor săi;
- b) promovarea intereselor sociale și culturale ale membrilor săi;
- c) promovarea spiritului național și democratic în mediul universitar și în societatea românească;
- d) reprezentarea membrilor SSFB și a studenților Facultății de Farmacie București atât pe lângă conducerea și administrația Facultății de Farmacie, administrația de stat, cât și pe lângă organizațiile naționale și internaționale, în vederea apărării intereselor lor materiale și morale;
- e) promovarea relațiilor de prietenie și colaborare atât între membrii Societății, cât și cu alte organizații și instituții similare din țară și din străinătate;
- f) încurajarea meritelor și dezaprobarea relei conduite a membrilor săi;
- g) educația în domeniul sanitar și civic în rândul populației;
- h) realizarea și sprijinirea de proiecte educaționale, sociale și civice pentru studenți;
- i) promovarea și apărarea drepturilor omului;
- j) organizarea de proiecte pliate pe nevoile studenților și voluntarilor;
- k) construirea unei comunități unite de studenții;
- l) colaborarea cu cadrele didactice în legătură cu promovarea drepturilor studenților și cu programul educațional;
- m) facilitarea accesului studenților la alte oportunități naționale și internaționale.

Art. 10: Mijloacele de realizare a obiectivelor SSFB sunt:

- a) dezbateră tuturor problemelor ce interesează studenții Facultății de Farmacie din București;
- b) exprimarea poziției tuturor membrilor SSFB și inițierea de acțiuni în legătură cu toate problemele de interes ale studenților Facultății de Farmacie din București;
- c) realizarea unor investigații permanente, independente de conducerea facultății, referitoare la:
 - condițiile de desfășurare a activității universitare în Facultatea de Farmacie din București;
 - condițiile de desfășurare a stagiului de practică al studenților;
 - competența pedagogică și profesională și integritatea morală a cadrelor didactice;
 - fondul și metodologia programei de învățământ.
- d) inițierea, sprijinirea și organizarea activităților științifice și sociale (sesiuni de comunicări științifice, activități de informare și educare în domeniul sănătății, evenimente cultural-artistice);
- e) organizarea de activități sportive și recreative și facilitarea participării membrilor SSFB și a studenților Facultății de Farmacie din București la acestea;
- f) desfășurarea unei activități editoriale;
- g) păstrarea și promovarea tradițiilor și patrimoniului SSFB;

- h) acordarea de ajutor în situația în care drepturile unuia sau mai multor studenți sunt amenințate;
- i) organizarea oricăror acțiuni de protest (petiție, demonstrație, grevă etc.) în cazurile în care drepturile sau interesele membrilor săi sunt încălcate;
- j) organizarea de evenimente, ce sprijină relația cu studenții, profesorii, persoane sau companii profesionale și alte asociații.

Art. 11: Viziunea și Misiunea SSFB sunt:

- a) Viziunea SSFB este de a produce schimbarea pozitivă în rândul populației, prin dezvoltarea personală și profesională a studenților farmaciști.
- b) Misiunea SSFB este de a oferi studenților și voluntarilor proiecte pliate pe nevoile lor, de a construi o comunitate unită de studenți farmaciști, de a colabora cu profesorii pentru adaptarea rogramului educațional prin reprezentare și promovarea regulamentului /drepturilor studenților, e a facilita accesul studenților la oportunități naționale și internaționale.

CAPITOLUL IV. MEMBRII SSFB

Art. 12: Orice student înscris la Facultatea de Farmacie București sau absolvent de maximum 2 ani al aceleiași facultăți, poate deveni membru SSFB dacă:

- a) acceptă principiile prezentului Statut, completează formularul, respectând perioadele de înscriere anunțate de Societate și încheie cu aceasta un contract de membru în formă scrisă, în dublu exemplar, redactat în limba română, valabil pe perioada anului universitar în curs.
- b) nu este membru al altor organizații ale căror scopuri vin în contradicție cu scopurile SSFB.

Art. 13: Pentru acordarea calității de membru SSFB se ține seama de prevederile specificate în **Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB**.

Art. 14: Membrii SSFB sunt: membri activi cu drept de vot, membri activi, membri pasivi.

a) **Membri activi cu drept de vot:**

- 1) pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie București din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, pe durata studiilor de licență;
- 2) calitatea de membru activ cu drept de vot se dobândește conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB.

b) **Membri activi:**

- 1) pot fi doar studenți la Facultatea de Farmacie București din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, pe durata studiilor de licență;
- 2) calitatea de membru activ se dobândește conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB.
- 3) sunt denumiți și „voluntari”, iar activitatea lor este reglementată prin Contractul de Membru, întocmite în concordanță cu Legea Voluntariatului nr. 78/2014;

c) **Membri pasivi:**

- 1) pot fi studenți la Facultatea de Farmacie București din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, pe durata studiilor și absolvenți ai aceleiași facultăți până la maximum 2 ani de la absolvire;
- 2) calitatea de membru pasiv se dobândește conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB.

Art. 15: Fiecare membru SSFB are dreptul:

- a) de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) la confidențialitatea și protecția datelor personale;
- c) la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către întreaga echipă de conducere și de către ceilalți membri voluntari;
- e) de a lua parte la adunările SSFB și de a face propuneri pentru buna desfășurare a activității Societății;
- f) de a alege structurile de conducere ale SSFB, în conformitate cu **Regulamentul de Desfășurare a Adunărilor Generale SSFB**;
- g) de a participa la toate activitățile SSFB și de a avea acces la informațiile de ordin general care privesc Societatea;
- h) de a prezenta structurilor de conducere SSFB propuneri sau sesizări și de a primi răspuns;
- i) de a-și exprima opinia referitoare la activitatea SSFB;
- j) de a-și preciza personal poziția în cazul în care conducerea SSFB ia în discuție probleme care îl privesc direct;
- k) de a i se asigura un loc unde să își desfășoare activitatea, în beneficiul SSFB;
- l) de a-și desfășura activitățile în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective, acestea fiind asigurate de către Societate;
- m) de a avea acces la baza materială și alte disponibilități ale SSFB în scop profesional, pentru organizarea și desfășurarea proiectelor Societății, în limitele stabilite de aceasta;
- n) de a solicita sprijinul SSFB pentru apărarea și promovarea intereselor profesionale și sociale;
- o) de a participa la evenimentele FASFR (Federației Asociațiilor Studenților Farmaciști din România), EPSA (European Pharmaceutical Students' Association), IPSF (International Pharmaceutical Students' Federation), ANOSR (Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România), VOLUM și ale oricărei alte asociații din care face parte SSFB, în calitate de membru al Societății;
- p) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
- q) de a solicita Societății eliberarea certificatului de voluntariat, însoțit de raportul de activitate, conform procedurii descris în Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB.

Art. 16: Doar membrii activi au dreptul de a fi aleși în structurile de conducere SSFB, în conformitate cu **Regulamentul Desfășurării Adunărilor Generale SSFB**.

Art. 17: Fiecare membru SSFB are obligația:

- a) de a respecta prevederile Statutului, Regulamentelor SSFB și ale celorlalte documente oficiale ale Societății;
- b) de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- c) de a se implica activ în proiectele la care s-a înscris în mod voluntar, organizate de Societatea Studenților în Farmacie București;

- d) de a îndeplini sarcinile primite din partea Societății (cu excepția cazurilor în care există posibilitatea de a-i fi pusă în pericol sănătatea sau viața sa, a celorlalți voluntari sau a altor persoane, a cazurilor inacceptabile din punct de vedere moral sau legal și a cazurilor care se opun prezențelor termenilor și condițiilor de voluntariat);
- e) de a îndeplini sarcinile prevăzute în Fișa de Voluntariat, precum și de a respecta instrucțiunile stipulate în Fișa de protecție a voluntarului;
- f) de a anunța indisponibilitatea de a presta activitățile de voluntariat de care este răspunzător cu cel puțin o săptămână înainte de perioada în care acesta și-a asumat responsabilitățile respective; cazurile de forță majoră (deces, spitalizare etc.) se exclud de la prezentul articol;
- g) de a avea o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului;
- h) de a contribui la îndeplinirea scopului, viziunii, misiunii și a obiectivelor SSFB;
- i) de a cunoaște și de a respecta scopul, viziunea, misiunea, obiectivele, procedurile, principiile și regulamentele interne ale SSFB;
- j) de a respecta indicațiile primite în cadrul instructajului realizat de Coordonatorul Departamentului de Resurse Umane, de Coordonatorul Departamentului respectiv sau de către Responsabilul Proiectului respectiv (cu excepția cazurilor în care există posibilitatea de a-i fi pusă în pericol sănătatea sau viața sa, a celorlalți voluntari sau a altor persoane, a cazurilor inacceptabile din punct de vedere moral și a cazurilor care se opun prezențelor termenilor și condițiilor de voluntariat), precum și regulile de etică și profesionalism;
- k) de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de SSFB pentru o mai bună desfășurare a activității de voluntariat;
- l) de a plăti anual cotizația stabilită, precum și orice altă taxă prevăzută în Statutul SSFB sau în Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB;
- m) de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat pe perioada desfășurării acesteia și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acesteia;
- n) de a răspunde pentru daunele morale sau materiale aduse SSFB din propria culpă;
- o) de a-și asuma întreaga responsabilitate pentru comportamentul și acțiunile desfășurate în timpul activității de voluntariat;
- p) de a prezenta Vicepreședintelui Financiar documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate, până la sfârșitul proiectului pentru care au fost efectuate respectivele cheltuieli;
- q) de a prezenta coordonatorului responsabil rapoartele de activitate în cazul în care acestea sunt necesare activității desfășurate;
- r) de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- s) de a nu desfășura nicio activitate în numele SSFB fără acordul Consiliului Director al SSFB.

Art. 18: Membrii pasivi se exclud de la **Art.15** a), c), g), f), k), l), m), q) și **Art.17** b), c), d), e), f), j), k), o), p), q), r).

CAPITOLUL V. TITLURI ONORIFICE

Art. 19: Titluri onorifice ale SSFB sunt: Membru de Onoare SSFB și Alumnus SSFB.

a) Membru de Onoare SSFB:

- 1) poate deveni orice persoană fizică sau juridică care a adus servicii însemnate Societății;
 - 2) este considerat acel membru SSFB care a îndeplinit funcția de Președinte pentru cel puțin un mandat și acel membru care a îndeplinit funcții în Biroul Executiv SSFB timp de 4 ani, cu condiția ca rapoartele de activitate să fi fost aprobate de către membri activi cu drept de vot în cadrul Adunării Generale Ordinare, cu majoritate simplă, prin vot deschis;
 - 3) este propus de către Biroul Executiv SSFB în cadrul Adunării Generale Ordinare și este votat de către membrii activi cu drept de vot în cadrul respectivei Adunări Generale Ordinare, cu majoritate absolută, prin vot secret.
- b) **Alumnus SSFB:**
- 1) poate deveni orice persoană care și-a încheiat studiile de licență în cadrul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, care a avut cel puțin un mandat în Biroul Executiv SSFB și al cărui raport de activitate a fost aprobat de către membrii activi cu drept de vot în cadrul Adunării Generale Ordinare, cu majoritate simplă, prin vot deschis.
 - 2) poate reprezenta SSFB la evenimentele externe, pe perioada de 2 ani de la absolvirea studiilor de licență;
 - 3) titlul de Alumnus SSFB este conferit printr-un certificat eliberat de către Societate, la cerere.

CAPITOLUL VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 20: Organele de decizie și de conducere ale SSFB sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director.

Secțiunea 1: Adunarea Generală

Art. 21: Adunarea Generală are rol deliberativ, fiind formată din totalitatea membrilor SSFB cu drept de vot.

Art. 22: Atribuții ale Adunării Generale:

- a) alege prin vot secret Consiliul Director precum și orice alte poziții ale Biroului Executiv SSFB sau ale Comisiei de Cenzori și atribuie membrilor săi funcțiile precizate în **Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB**, în conformitate cu **Regulamentul Desfășurării Adunărilor Generale SSFB**;
- b) aprobă sau nu, prin vot deschis, activitatea fiecărui membru al Biroului Executiv SSFB și al fiecărui membru al Comisiei de Cenzori;
- b) adoptă sau modifică Statutul și Regulamentele SSFB prin majoritate simplă;
- c) sancționează și poate exclude membrii SSFB;
- d) hotărăște dizolvarea Societății cu 3/4 din numărul maxim de voturi al membrilor activi prezenți.

Art. 23: Adunarea Generală SSFB poate fi:

- a) ordinară, care se desfășoară o dată pe an, în luna mai;
- b) extraordinară, care se desfășoară ori de câte ori este nevoie.

Art. 24: Adunarea Generală Ordinară este statutară în condițiile prezenței unei majorități absolute din numărul de membri activi cu drept de vot. Dacă nu se îndeplinește această condiție, Consiliul Director convoacă o nouă întrunire în maximum 15 zile, statutară cu majoritate simplă din numărul membrilor activi cu drept de vot.

Art. 25: Adunarea Generală Extraordinară este statutară în condițiile unei majorități simple din numărul de membri activi. Dacă nu se îndeplinește această condiție, deliberarea rămâne la latitudinea Consiliului Director.

Art. 26: Adunarea Generală ia decizii cu majoritate simplă din numărul de membri activi prezenți, dacă nu se prevede altfel.

Secțiunea 2: Consiliul Director

Art. 27: Consiliul Director este structura de conducere a SSFB, compusă din 5 persoane cu atribuții distincte, după cum urmează:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte pe Relații Externe;
- c) Vicepreședinte pe Relații Interne;
- d) Secretar General;
- e) Vicepreședinte Financiar.

Art. 28: Mandatul Consiliului Director este de un an, între două Adunări Generale Ordinare, dar Adunarea Generală Extraordinară poate decide schimbarea Consiliului Director.

Art. 29: Alegerea Consiliului Director de către Adunarea Generală se desfășoară în conformitate cu **Regulamentul Desfășurării Adunărilor Generale SSFB.**

Art. 30: Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) respectă fișele de post, anexate Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB;
- b) asigură îndeplinirea viziunii, misiunii, scopului și obiectivelor SSFB;
- c) se îngrijește de stricta aplicare a Statutului, Regulamentelor SSFB, precum și a celorlalte documente oficiale ale Societății, interpretându-le alături de Comisia de Cenzori;
- d) participă la ședințele Biroului Executiv și ale Departamentelor;
- e) stabilește la începutul mandatului planul de activități al Societății, în colaborare cu Coordonatorii de Departamente;
- f) urmărește punerea în practică a tuturor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală, adoptând decizii de lucru în acest sens, cu majoritate absolută;
- g) administrează bunurile și veniturile SSFB și ia toate măsurile considerate utile Societății;
- h) informează toți membrii asupra problemelor de interes pentru aceștia;
- i) stabilește data și Ordinea de Zi a Adunării Generale a SSFB;
- j) convoacă Adunarea Generală Ordinară anuală, respectând toate prevederile din **Regulamentul Desfășurării Adunărilor Generale;**
- k) la cererea majorității absolute din membrii activi SSFB sau a majorității simple a Consiliului Director, acesta este obligat să organizeze Adunarea Generală Extraordinară, în maximum 15 zile de la cerere;

- l) este responsabil de toate deciziile luate în fața Adunării Generale;
- m) propune Adunării Generale acordarea de sancțiuni;
- n) urmărește activitatea Coordonatorilor Departamentelor SSFB și a tuturor membrilor SSFB;
- o) motivează în mod constant restul membrilor SSFB și oferă suport în desfășurarea activităților;
- p) stabilește o sumă de bani compensatorie ce va reveni Coordonatorilor proiectelor de mobilități, la sfârșitul proiectelor, pe baza tuturor dovezilor fiscale pe care Coordonatorul le prezintă (bonuri șampilate, facturi, etc.);
- q) stabilește o sumă de bani pentru a fi decontată din taxa de participare ca Delegat Oficial în cadrul Adunărilor Generale ale evenimentelor naționale, cu condiția ca acesta să acumuleze maximum o absență din totalul Adunărilor Generale desfășurate la respectivul eveniment.
- r) are posibilitatea de a se autosesiza și de a acorda avertismente și sancțiuni membrilor Biroului Executiv SSFB, ai Comisiei de Cenzori și voluntarilor SSFB, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB;
- s) poate aduce modificări ale documentelor oficiale SSFB.

Art. 31: Consiliul Director:

- a) este statutar constituit în condițiile prezenței majorității absolute a membrilor;
- b) ia hotărâri cu 2/3 dintre voturile membrilor prezenți;
- c) este constituit din membri cu drept de vot egal.

Art. 32: Normele privind funcționarea și organizarea Consiliului Director sunt prevăzute în cadrul **Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB.**

Art. 33: Consiliul Director poate coopta alți reprezentanți din cadrul Societății, aleși prin vot de către Adunarea Generală conform **Regulamentului Desfășurării Adunărilor Generale** și urmând ca aceștia să facă parte din structura de conducere a Societății, pentru a ajuta în atingerea scopului și obiectivelor SSFB.

CAPITOLUL VII. SANCTIUNI

Art. 34: Suspendarea sau pierderea calității de membru SSFB se face în conformitate cu prevederile **Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB.**

Art. 35: Pierderea calității de membru al Consiliului Director se face în conformitate cu prevederile **Regulamentului de Organizare și Funcționare SSFB.**

Art. 36: Nerespectarea de către un membru a oricărui punct din **Art. 17** atrage după sine o sancțiune la adresa membrului respectiv, aplicată de către Consiliul Director, în funcție de gravitatea abaterii.

Art. 37: Sancțiunile sunt decise prin majoritate absolută de către:

- a) Consiliul Director;
- b) Adunarea Generală.

Art. 38: În caz de abateri, membrii SSFB vor suporta următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris de către Consiliul Director;
- b) suspendare;
- c) excludere.

Art. 39: Suspendarea membrilor SSFB atrage după sine pierderea, pe o perioadă determinată, a drepturilor prevăzute în **Art. 15**. Perioada suspendării este stabilită de către Consiliul Director, în funcție de gravitatea abaterii.

Art. 40: În cazuri excepționale în care un membru SSFB aduce prejudicii morale sau materiale grave Societății și încalcă prevederile Statutului sau Regulamentelor SSFB, acesta poate fi exclus pe baza hotărârii Adunării Generale sau a Consiliului Director, adoptată cu majoritate absolută.

Art. 41: Calitatea de membru SSFB se pierde prin:

- a) expirarea termenului stabilit în Contractul de Voluntariat;
- b) retragere din SSFB;
- c) excludere din SSFB;
- d) deces.

Art. 42: Membrii SSFB care au fost excluși pot fi reprimiți după cel puțin un an de la data excluderii.

Art. 43: Reînscrierea membrilor excluși sau retrași se face respectând prevederile **Art. 12 și Art. 13** ale prezentului document.

CAPITOLUL VIII. PATRIMONIUL SSFB

Art. 44: Patrimoniul SSFB este format din:

- a) fonduri și bunuri dobândite în timpul funcționării sale;
- b) venituri realizate în condițiile legii și ale prezentului Statut.

Art. 45: Veniturile SSFB provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) donații sau sponsorizări;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- d) alte venituri prevăzute de lege.

Art.46: Patrimoniul SSFB este administrat de către Consiliul Director conform prevederilor prezentului Statut și ale **Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB**.

CAPITOLUL IX. DIZOLVAREA

Art. 47: SSFB se poate dizolva:

- a) de drept, conform legii;
- b) prin hotărârea instanței competente, conform legii;
- c) de către Adunarea Generală și va trebui ratificată prin votul a cel puțin 3/4 din membrii activi SSFB.

Art. 48: În cazul dizolvării, patrimoniul SSFB va fi cedat către **Societatea Națională de Cruce Roșie din România**.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 49: Prin majoritate simplă, în sensul prezentului Statut, se înțelege votul favorabil a minimum 50%+1 din voturile valabil exprimate, incluzând abținerile.

Art.50: Prin majoritate absolută, în sensul prezentului Statut, se înțelege votul favorabil a minimum 67% din voturile valabil exprimate, incluzând abținerile.

Art. 51: Membrii SSFB nu au dreptul să folosească unilateral numele sau însemnele acestuia sau să reprezinte SSFB, fără aprobarea Consiliului Director.

Art. 52: Asocierea cu alte organizații sau afilierea la federații naționale sau internaționale se hotărăște în cadrul Adunării Generale, cu votul unei majorități absolute a membrilor.

Art. 53: Litigiile apărute între SSFB și alte persoane fizice sau juridice vor fi supuse spre soluționare instanței.

Art. 54: În cazuri de forță majoră, se pot realiza derogări de la prezentul Statut și de la Regulamentele SSFB, cu aprobarea Adunării Generale SSFB, cu majoritate absolută.

Art. 55: Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB completează prevederile prezentului Statut cu alte norme de organizare și funcționare specifice.

Art. 56: Regulamentul Desfășurării Adunărilor Generale SSFB completează prevederile prezentului Statut cu alte norme de organizare și funcționare specifice.

Art. 57: Prezentul Statut se completează cu alte documente oficiale ale Societății (Regulamente, Metodologii, Anexe).

Art. 58: Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 59: Prezentul Statut intră în vigoare de la data adoptării sale de către Adunarea Generală.

Art. 60: Prezentul Statut are un număr de **10** pagini.