

# Regulamentul de dobândire a calității de membru SSFB

## CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

**1.1.** Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studențească independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și a cărei activitate este bazată pe munca de voluntariat a membrilor săi.

**1.2.** SSFB este o organizație independentă de autoritățile și administrația Facultății de Farmacie, organele administrative de stat, organizațiile politice și cultele religioase.

**1.3.** Din SSFB pot face parte studenții din Facultatea de Farmacie București și absolvenții acestora până la maxim 2 ani de la absolvire, indiferent de sex, cetățenie, apartenență politică sau credință religioasă.

**1.4.** Comisia de Recrutare este compusă din: Președinte, Coordonatorul Departamentului de Resurse Umane și Vicepreședintele pe Relații Interne și/sau Vicepreședintele pe Relații Externe.

**1.5.** Interviuul de recrutare este de forma unui interviu de grup alcătuit dintr-un număr minimum de întrebări țintă, pe baza cărora să se reflecte atât punctele tari și slabe ale candidatului, cât și aptitudinile și experiența acestuia.

**1.6.** Fiecare sesiune de interviu va fi supravegheată de către un Cenzor al echipei SSFB.

**1.7.** Cotizația de membru SSFB (menționată în Regulamentul de Ordine și Funcționare) va fi utilizată în scopul acoperirii cotizațiilor anuale către asociațiile din care Societatea face parte (FASFR, ANOSR, Federația VOLUM); această afiliere le permite atât membrilor activi, cât și celor pasivi să participe la evenimentele și oportunitățile pe care acestea le oferă.

**1.8.** Contractul de Membru încheiat între membru și Societate, în dublu exemplar, este valabil până la începutul următorului an universitar.

**1.9.** Contractul de Membru reprezintă convenția încheiată între un membru și SSFB, în temeiul căreia membrul se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerat, iar Societatea se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.

**1.10.** Obligația de încheiere a contractului de membru în formă tipărită revine Societății. Forma tipărită este obligatorie și se realizează în dublu exemplar, respectând prevederile Regulamentului de dobândire a statutului de membru pentru încheierea valabilă a contractului.

**1.11.** Membrii se obligă ca, în decurs de 2 săptămâni de la trimiterea formularului de preînscrisoare, să completeze Contractul de Membru. SSFB se obligă ca, în decurs de 2 săptămâni de la momentul completării Contractului de Membru, să pună la dispoziția membrilor un exemplar din contractul de membru, având număr de înregistrare, semnătura Președintelui SSFB și ștampila SSFB.

**1.12.** Contractul de Membru este însoțit obligatoriu de Fișa de Voluntariat, Fișa de Protecție a Voluntarului și Acordul Privind Prelucrarea Datelor (DPA);

**1.13.** SSFB poate elibera, la cerere, certificatul de voluntariat prin care se atestă numărul de ore de voluntariat prestate de membrul activ în interesul Societății. Acest certificat se eliberează pentru membrii activi care au acumulat un număr minim de 120 de ore de voluntariat.

**1.14.** Certificatul de voluntariat este însoțit de raportul de activitate, în care se detaliază atribuțiile asumate și aptitudinile dobândite în cadrul activității de voluntariat. Raportul este întocmit de către Secretarul General SSFB, cu ajutorul membrilor Biroului Executiv.

**1.15.** Pentru eliberarea certificatului de voluntariat, membrul activ trebuie să completeze formularul specific pus la dispoziție pe site-ul *ssfbucuresti.ro*. SSFB se obliga că în decurs de 30 de zile calendaristice de la primirea cererii să elibereze respectivul certificat de voluntariat.

## **CAPITOLUL 2. MEMBRII SSFB**

### **2.1. Înscrierea membrilor**

**2.1.1.** Orice student sau absolvent care îndeplinește prevederile art. 12 din Statutul SSFB poate solicita obținerea calității de membru SSFB.

**2.1.2.** Studenții care doresc să devină membri SSFB trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să completeze formularul de preînscrisere online;
- b) Să se prezinte la interviul de recrutare (doar în cazul candidaților pe poziția de membru activ);
- c) Să plătească cotizația de membru;
- d) Să aducă o copie după cartea de identitate;
- e) Să încheie Contractul de Membru cu SSFB.

**2.1.3.** Înscrierea și selecția membrilor activi se realizează pe parcursul Campaniei de Recrutare, a cărei perioadă este stabilită anual de Biroul Executiv SSFB.

**2.1.4.** Înscrierea membrilor pasivi se realizează pe tot parcursul anului universitar, conform punctului 2.1.2. al prezentului regulament.

### **2.2. Membrii SSFB sunt:**

**2.2.1.** Membri activi cu drept de vot:

- a) Pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, pe durata studiilor de licență;
- b) Sunt numiți cu cel puțin o săptămână înainte de Adunarea Generală Ordinară.
- c) Calitatea de membru activ cu drept de vot se dobândește astfel:
  - prezența la cele două Adunări Generale Extraordinare din decursul anului universitar;
  - acumularea unui număr de minimum 80 de ore de voluntariat, în anul respectiv;
  - implicarea în cel puțin 3 proiecte din Departamentul de Interne și Departamentul de Externe.

**2.2.2.** Membrii activi:

- a) Pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, pe durata studiilor de licență;
- b) Calitatea de membru activ se dobândește conform prevederilor din Regulamentul de dobândire a calității de membru;

- c) Sunt denumiți și „voluntari”, iar activitatea lor este reglementată prin prezentul regulament și prin Contractul de Membru, întocmite în concordanță cu Legea Voluntariatului nr. 78/2014;
- d) Pot participa în mod activ la proiectele și activitățile desfășurate de Societate, precum și la evenimentele externe de care beneficiază SSFB;
- e) Calitatea de membru activ se pierde în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile:
  - seriozitate;
  - implicare activă pe durata desfășurării proiectelor;
  - punctualitate;
  - profesionalism;
  - acumularea numărului de ore prevăzut de metodologia anului curent.

### **2.2.3. Membri pasivi:**

- a) Pot fi doar studenți în Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, pe durata studiilor de licență și absolvenți ai aceleiași facultăți până la maximum 2 ani de la absolvire;
- b) Pot participa în mod pasiv la proiectele și activitățile desfășurate de Societate, precum și la evenimentele externe de care beneficiază SSFB;
- c) Pot deveni membri activi în următorul semestru din anul universitar, prin susținerea interviului în sesiunea a doua de recrutare și prin respectarea condițiilor prevăzute la punctul 2.2.2, ulterior completării Actului adițional la contractul de membru.

## **CAPITOLUL 3. PROCESUL DE RECRUTARE**

### **3.1. Acțiunile de recrutare se vor baza pe:**

- a) Informarea generală a publicului prin postarea unui anunț pe site-ul [www.ssfbucuresti.ro](http://www.ssfbucuresti.ro), pe paginile de Facebook și Instagram ale Societății;
- b) Informarea generală a publicului prin afișarea de postere și afișe în incinta Facultății de Farmacie;
- c) Informarea directă și dialogul cu potențialii candidați pentru grupul țintă;
- d) Informarea indirectă și abordarea persoanelor care au legătură și colaborează cu potențialii candidați pentru grupul țintă.

### **3.2. Procesul de selecție**

#### **3.2.1. Procesul de selecție se va realiza prin:**

- a) Evaluarea formularului de preînscrisere online;
- b) Evaluarea susținerii candidaturii (motivației implicării în activitatea Societății) prin intermediul unui interviu.

**3.2.2.** Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Recrutare, numită la punctul 1.4. din prezentul regulament.

### **3.3. În cadrul Procesului de Recrutare:**

- a. Candidații vor completa formularul de preînscrisere online, publicat pe site-ul Societății, unde vor putea opta pentru posibilitatea de a deveni membru activ/pasiv;

- b. În cazul selectării opțiunii de membru activ, candidaților li se va solicita prezentarea la interviul de recrutare;
- c. În cazul selectării opțiunii de membru pasiv, candidatul trebuie să respecte cerințele prevăzute la punctul 2.1.2.
- d. În urma evaluării candidaților ce au susținut interviul, are loc procesul de selecție al acestora, urmând a fi înștiințați despre rezultat în decurs de 3 zile de la terminarea procesului de Recrutare;
- e. Candidații ce nu au promovat interviul de recrutare pot deveni membri pasivi respectând cerințele prevăzute la punctul 2.1.2;
- f. Se creează cele trei grupuri de lucru, respectiv **SSFB Team**, incluzând atât membrii activi, cât și cei pasivi, **SSFBActive**, format exclusiv din membrii activi și grupul **Alumnus SSFB**, format din alumni SSFB;
- g. Toate proiectele vor fi anunțate pe grupul **SSFBActive**, urmând a se forma ulterior grupele de lucru;
- h. Toate evenimentele externe, training-urile și workshop-urile vor fi anunțate pe grupurile **SSFB Team** și **Alumnus SSFB**, orice membru putând participa la acestea.

## CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE

**4.1.** Pierderea calității de membru SSFB se face conform punctului 3.8. din Regulamentul de Organizare și Funcționare SSFB.

**4.2.** La finalul primului semestru din anul universitar se va face o reevaluare a membrilor activi de către Comisia de Recrutare, iar în situația în care aceștia nu respectă condițiile prevăzute la punctul 2.2.2.d) își pot pierde titlul de membri activi, devenind imediat membri pasivi.

**4.3.** La începutul Semestrului II din anul universitar va avea loc o altă Campanie de Recrutare, în cadrul căreia se pot înscrie noi candidați, iar membrii pasivi vor avea ocazia de a susține interviul de recrutare pentru a putea beneficia de titlul de membru activ, în cazul promovării acestuia.

**4.4.** Departamentul de Interne este divizat în următoarele subdepartamente: Sănătate Publică, Educație și Practică Farmaceutică, Resurse Umane, Reprezentare Studenți.

**4.5.** Departamentul de Externe este divizat în următoarele subdepartamente: Mobilități Studențești, Relații Publice, Publicații, Imagine și Design și Local Exchange Officer.

**4.6.** Grupul de Facebook **SSFBActive** este format din membrii Biroului Executiv, Comisia de Cenzori și din totalitatea membrilor activi. Scopul acestui grup este de a forma grupurile de lucru pentru toate proiectele SSFB.

**4.7.** Grupul de Facebook **SSFB Team** este format din totalitatea membrilor SSFB. Scopul acestui grup este de a promova proiectele și evenimentele SSFB, proiectele și evenimentele externe de care membrii SSFB pot beneficia și de a face orice alt anunț de interes pentru membrii SSFB.

**4.8.** Grupul de Facebook **Alumnus SSFB** este format din membrii Consiliului Director, Comisia de Cenzori și totalitatea membrilor ce au dobândit titlul de Alumnus SSFB. Scopul acestui grup este de a păstra o legătură strânsă între membrii SSFB și comunitatea de alumni. Această comunitate respectă viziunea și misiunea Societății.