

METODOLOGIE FUTURE SP

2020 – 2021

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studențească independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și a cărei activitate este bazată pe munca de voluntariat a membrilor săi.

1.2. SSFB este împărțită în departamente interne și externe. Departamentul de Sănătate Publică este unul dintre departamentele interne ale Societății.

1.3. Departamentul de Sănătate Publică are ca scop producerea unei schimbări pozitive în rândul populației, prin realizarea unor proiecte de interes general din sfera sănătății, în urma cărora voluntarii deprind cunoștințe din sfera subiectului dezbătut. Activitățile desfășurate în cadrul acestui departament se adresează tuturor categoriilor de vârstă, prin proiectele componente ce se desfășoară atât la nivel local, cât și la nivel național (FASFR) și internațional (EPSA, IPSF).

1.4. Future Sănătate Publică, denumit și FutureSP, reprezintă un program de învățare și dezvoltare în domeniul sănătății, adresat membrilor activi SSFB.

1.5. FutureSP presupune formarea unui grup de responsabili pentru fiecare proiect din cadrul departamentului de Sănătate Publică înaintea fiecărei campanii, după cum urmează în art. 1.6. .

1.6. FutureSP necesită organizarea tuturor campaniilor cu minimum o lună înainte de începerea lor, pentru campanii desfășurate la nivel național și cu minimum două săptămâni pentru campanii desfășurate la nivel local și respectiv, implicarea voluntarilor în număr cât mai mare.

1.7. Pentru proiectele de Sănătate Publică de la începutul semestrului I, care au loc la mai puțin de o lună de la campania de recrutare a voluntarilor SSFB, se vor alege voluntari din anul precedent.

1.8. Campaniile naționale din cadrul Departamentului de Sănătate Publică în mandatul 2020/2021 sunt OncoFight și MedAccess.

1.9. Campaniile locale din cadrul Departamentului de Sănătate Publică în mandatul 2020/2021 sunt CardioCheck, Donează și oferă o șansă la viață și Mental Health.

1.10. Comisia de recrutare FutureSP este compusă din: Vicepreședintele pe Relații Interne și Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică. Activitatea comisiei va fi supravegheată pe tot parcursul programului de către un Cenzor al SSFB.

Capitolul 2. Criteriile de încadrare și procesul de selecție ale voluntarilor

2.1. Înscrierea studenților se va face numai după dobândirea statutului de membru activ SSFB conform Regulamentului de dobândire a calității de membru SSFB.

2.2. Este recomandat ca viitorul voluntar FutureSP să aibă calități organizatorice, capacitate de comunicare, ascultare activă, inițiativă, răbdare, creativitate, spirit de echipă, entuziasm, responsabilitate și să fie dispus întotdeauna să-și îmbogățească bagajul de cunoștințe.

2.3. Selectarea voluntarilor se va face pe baza unui formular. Acesta va conține întrebări specifice fiecărui proiect din cadrul Departamentului de Sănătate Publică.

2.4. Formularul va fi însoțit de un barem ce va servi la rezolvarea eventualelor contestații.

Capitolul 3. Drepturile și obligațiile voluntarilor

3.1. Voluntarii FutureSP au dreptul de a fi tratați ca și colegi de către întreaga echipă de conducere.

3.2. Voluntarii FutureSP au dreptul de a participa la toate activitățile SSFB, de a avea acces la baza materială și acces la informațiile de ordin general care privesc Societatea.

3.3 Voluntarii FutureSP au dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale și de a-și exprima opinia referitoare la activitatea departamentului.

3.4. Voluntarii FutureSP au dreptul de a li se asigura un loc unde să își desfășoare activitatea în beneficiul Departamentului de Sănătate Publică. Este strict interzisă prezența voluntarilor FutureSP sau a persoanelor străine în sediu neînsoțite de un membru BEX.

3.5. Voluntarii FutureSP au obligația de a îndeplini sarcinile primite din partea Coordonatorului, de a respecta termenele limită, de a colabora pe toată perioada organizării și desfășurării proiectului cu Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică și de a menține o legătura strânsă și cu voluntarii implicați în proiect.

3.6. Voluntarii FutureSP au obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Statutului și Regulamentelor SSFB și de a contribui la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Departamentului de Sănătate Publică.

3.7. Voluntarii FutureSP au obligația de a nu desfășura nicio activitate în numele SSFB fără acordul Consiliului Director al SSFB.

3.8. Voluntarii FutureSP contorizează orele de voluntariat, în colaborare cu Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică și le trimit către Secretarul General până la maximum 2 săptămâni de la finalizarea proiectului.

3.9. Voluntarii FutureSP prezintă, la maximum 2 săptămâni de la finalul proiectului/campaniei, actele justificative ale cheltuielilor făcute pe parcursul organizării. Acestea vor fi înmânate către Coordonatorul Departamentului de Sănătate Publică sau direct către Vicepreședintele Financiar.

Capitolul 4. Procesul de recrutare

4.1. Modalitatea de selecție este următoarea:

- a) Informarea voluntarilor prin postarea unui anunț pe grupul de Facebook ***SSFBActive***;
- b) Informarea directă se va face la Prezentarea SSFB, la începutul semestrului I și respectiv la Adunarea Generală de la sfârșitul semestrului.

4.2. Procesul de selecție se va baza pe:

- a) Evaluarea formularului de înscriere online;
- b) Susținerea candidaturii (motivarea dorinței de implicare în activitatea departamentului) prin intermediul formularului;
- c) Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Recrutare FutureSP pe baza unui punctaj minim, obligatoriu aprobat de către Consiliul Director al SSFB.

4.3. Procesul de selecție este format din etapele următoare:

- a) Candidații vor completa formularul de înscriere online, publicat pe grupul de membri activi al Societății, unde vor putea opta pentru posibilitatea de a deveni responsabili pentru oricare dintre proiectele semestrului.
- b) Pentru posibilitatea de a participa la FutureSP, voluntarii trebuie să acumuleze, în urma completării formularului de înscriere, un punctaj minim obligatoriu stabilit de către Comisia de Recrutare FutureSP.
- c) Formularele de înscriere vor fi evaluate de către Comisia de Recrutare FutureSP.
- d) Se vor alege trei responsabili de proiect pentru campaniile naționale și doi responsabili de proiect pentru campaniile locale.
- e) Completarea formularului se realizează într-un termen limită care nu poate fi depășit decât în situația în care Coordonatorul de Sănătate Publică decide prelungirea lui, în colaborare cu Vicepreședintele pe Relații Interne, în caz de neocupare a tuturor locurilor disponibile.
- f) Rezultatele se afișează în maximum o săptămână după terminarea înscrierilor.

Capitolul 5. Dispoziții finale

5.1. Voluntarii SSFB care nu sunt recrutați pentru FutureSP au dreptul de a contesta rezultatele în maximum o zi de la afișarea acestora. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Cenzori.

5.2. Contestațiile se fac în prezența Coordonatorului Departamentului de Sănătate Publică sau a Vicepreședintelui pe Relații Interne și a cel puțin unui Cenzor al SSFB, pentru întrebări și lămuriri.

5.3. Voluntarii programului FutureSP care nu își îndeplinesc îndatoririle vor fi sancționați conform Statului SSFB și nu vor mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureSP timp de un an.

5.4. Oricare dintre voluntarii FutureSP care va renunța după afișarea rezultatelor nu va mai avea dreptul de a se înscrie la FutureSP și va fi înlocuit de alt voluntar SSFB prin aceeași metodă de recrutare a programului. Înlocuirea se va face pe baza unei liste de așteptare.

5.5. Cazurile de forță majoră (deces, spitalizare, nașteri etc.) se exclud de la articolul 5.4 prin prezentarea unor acte ce dovedesc imposibilitatea de a participa la acest program.

5.6. Voluntarii FutureSP își asumă că informațiile oferite de ei pot fi folosite de către echipă în cadrul acestui proiect și al proiectelor următoare printr-un acord acceptat în formularul completat online.