

METODOLOGIE FUTURE MOBILITY 2020 – 2021

Capitolul 1. Prevederi generale

- 1.1.** Societatea Studenților în Farmacie București, denumită în cele ce urmează SSFB, este o organizație studentească independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și a cărei activitate este bazată pe munca de voluntariat a membrilor săi.
- 1.2.** SSFB este împărțită în departamente interne și externe. Departamentul de Mobilități Studențești este unul dintre departamentele externe ale Societății.
- 1.3.** Departamentul de Mobilități Studențești are ca scop dezvoltarea abilităților profesionale ale studenților farmaciști, dobândirea de noi cunoștințe în domeniul farmaceutic, schimbul de experiență și îmbunătățirea contactelor între studenții Facultăților de Farmacie.
- 1.4.** Future Mobilități Studențești, denumit și FutureMobility, reprezintă un program de învățare și dezvoltare adresat membrilor activi SSFB.
- 1.5.** FutureMobility presupune formarea unui grup de responsabili pentru fiecare proiect din cadrul departamentului de Mobilități Studențești, la începutul fiecărui semestru.
- 1.6.** FutureMobility necesită organizarea tuturor proiectelor din calendarul de activități SSFB cu minimum două săptămâni înainte de începerea lor.
- 1.7.** Pentru proiectele de Mobilități Studențești de la începutul semestrului I, care au loc la mai puțin de o lună de la campania de recrutare a voluntarilor SSFB, se vor alege voluntari din anul precedent.
- 1.8.** Comisia de recrutare FutureMobility este compusă din: Vicepreședintele pe Relații Externe și Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești. Activitatea comisiei va fi supravegheată pe tot parcursul programului de către un Cenzor al SSFB.

Capitolul 2. Criteriile de încadrare și procesul de selecție ale voluntarilor

- 2.1.** Înscrierea studenților se va face numai după dobândirea statutului de membru activ SSFB, conform Regulamentului de dobândire a calității de membru SSFB.
- 2.2.** Este recomandat ca viitorul voluntar FutureMobility să aibă calități organizatorice, capacitate de comunicare, empatie, ascultare activă, inițiativă, răbdare, creativitate, spirit de echipă, entuziasm, responsabilitate și să fie dispus întotdeauna să-și îmbogățească bagajul de cunoștințe.
- 2.3.** Pentru proiectele de Mobilități Studențești de la începutul semestrului I, care au loc la mai puțin de o lună de la campania de recrutare a voluntarilor SSFB, se vor alege voluntari din anul precedent.
- 2.4.** Selectarea voluntarilor se va face pe baza unui formular. Acesta va conține întrebări specifice fiecărui proiect din cadrul Departamentului de Mobilități Studențești.
- 2.5.** Formularul va fi însoțit de un barem ce va servi la rezolvarea eventualelor contestații.

Capitolul 3. Drepturile și obligațiile voluntarilor

- 3.1.** Voluntarii FutureMobility au dreptul de a fi tratați ca și colegi de către întreaga echipă de conducere.
- 3.2.** Voluntarii FutureMobility au dreptul de a participa la toate activitățile SSFB, de a avea acces la baza materială și acces la informațiile de ordin general care privesc Societatea.
- 3.3** Voluntarii FutureMobility au dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale și de a-și exprima opinia referitoare la activitatea departamentului.
- 3.4.** Voluntarii FutureMobility au dreptul de a li se asigura un loc unde să își desfășoare activitatea în beneficiul Departamentului de Mobilități Studențești. Este strict interzisă prezența voluntarilor FutureMobility sau a persoanelor străine în sediu neînsoțite de un membru BEX.
- 3.5.** Voluntarii FutureMobility au obligația de a îndeplini sarcinile primite din partea Coordonatorului, de a respecta termenele limită, de a colabora pe toată perioada organizării și desfășurării proiectului cu Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești și de a menține o legătură strânsă și cu voluntarii implicați în proiect.
- 3.6.** Voluntarii FutureMobility au obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Statutului și Regulamentelor SSFB și de a contribui la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Departamentului de Mobilități Studențești.
- 3.7.** Voluntarii FutureMobility au obligația de a nu desfășura nicio activitate în numele SSFB fără acordul Consiliului Director al SSFB.
- 3.8.** Voluntarii FutureMobility contorizează orele de voluntariat, în colaborare cu Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești și le trimit către Secretarul General până la maximum 2 săptămâni de la finalizarea proiectului.
- 3.9.** Voluntarii FutureMobility prezintă, la maximum 2 săptămâni de la finalul proiectului/campaniei, actele justificative cheltuielilor făcute pe parcursul organizării. Acestea vor fi înmânate către Coordonatorul Departamentului de Mobilități Studențești sau direct către Vicepreședintele Financiar.

Capitolul 4. Procesul de recrutare

- 4.1.** Modalitatea de selecție este următoarea:
 - a.** Informarea voluntarilor prin postarea unui anunț pe grupul de Facebook **SSFBeActive**;
 - b.** Informarea directă se va face la Prezentarea SSFB, la începutul semestrului I și, respectiv, la Adunarea Generală din semestrul I.
- 4.2.** Procesul de selecție se va baza pe:
 - a.** Evaluarea formularului de înscriere online;
 - b.** Susținerea candidaturii (motivarea dorinței de implicare în activitatea departamentului) prin intermediul formularului;
 - c.** Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Recrutare FutureMobility pe baza unui punctaj minim, obligatoriu aprobat de către Consiliul Director al SSFB.

4.3. Procesul de selecție este format din etapele următoare:

- a.** Candidații vor completa formularul de înscriere online, publicat pe grupul de membri activi al Societății, unde vor putea opta pentru posibilitatea de a deveni responsabili pentru oricare dintre proiectele semestrului.
- b.** Pentru posibilitatea de a participa la FutureMobility, voluntarii trebuie să acumuleze, în urma completării formularului de înscriere, un punctaj minim obligatoriu stabilit de către Comisia de Recrutare FutureMobility.
- c.** Formularele de înscriere vor fi evaluate de către Comisia de Recrutare FutureMobility.
- d.** Se vor alege trei responsabili de proiect pentru toate proiectele departamentului de Mobilități Studențești.
- e.** Completarea formularului se realizează într-un termen limită care nu poate fi depășit decât în situația în care Coordonatorul de Mobilități Studențești decide prelungirea lui, în colaborare cu Vicepreședintele pe Relații Externe, în caz de neocupare a tuturor locurilor disponibile.
- f.** Rezultatele se afișează în maximum o săptămână după terminarea înscrierilor.

Capitolul 5. Dispoziții finale

5.1. Voluntarii SSFB care nu sunt recrutați pentru FutureMobility au dreptul de a contesta rezultatele în maximum o zi de la afișarea acestora. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Cenzori.

5.2. Contestațiile se fac în prezența Coordonatorului Departamentului de Mobilități Studențești sau a Vicepreședintelui pe Relații Externe și a cel puțin unui Cenzor al SSFB, pentru întrebări și lămuriri.

5.3. Voluntarii programului FutureMobility care nu își îndeplinesc îndatoririle vor fi sancționați conform Statului SSFB și nu vor mai avea dreptul de a se înscrie în programul FutureMobility timp de un an.

5.4. Oricare dintre voluntarii FutureMobility care va renunța după afișarea rezultatelor nu va mai avea dreptul de a se înscrie la FutureMobility și va fi înlocuit de alt membru activ SSFB prin aceeași metodă de recrutare a programului. Înlocuirea se va face pe baza unei liste de așteptare.

5.5. Cazurile de forță majoră (deces, spitalizare, nașteri etc.) se exclud de la articolul 5.4 prin prezentarea unor acte ce dovedesc imposibilitatea de a participa la acest program.

5.6. Voluntarii FutureMobility își asumă că informațiile oferite de ei pot fi folosite de către echipă în cadrul acestui proiect și al proiectelor următoare printr-un acord acceptat în formularul completat online.