

Carta

**Universității de Medicină și Farmacie
Carol Davila București**

Versiunea a V-a

Cu aviz de legalitate acordat de Ministerul Educației Naționale și
Cercetării Științifice la data de 04.05.2016

Cuprins

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 ... Articolul 7

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Articolul 8 ... Articolul 10

CAPITOLUL III

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Articolul 11 ... Articolul 16

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE
MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Articolul 17 ... Articolul 51

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA STRUCTURALĂ
ȘI FUNCȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Articolul 52 ... Articolul 55

CAPITOLUL VI

STRUCTURILE DE CONDUCERE
ALE UNIVERSITĂȚII

PRINCIPII GENERALE

Articolul 56 ... Articolul 64

SENATUL

Articolul 65 ... Articolul 76

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 77 ... Articolul 80

CONSILIUL PENTRU STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Articolul 81 ... Articolul 88

CONSILIUL FACULTĂȚII

Articolul 89 ... Articolul 100

CONSILIUL COLII DOCTORALE

Articolul 101 ... Articolul 107

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Articolul 108 ... Articolul 117

CAPITOLUL VII

COMISIILE UNIVERSITĂȚII

COMISIILE DE SPECIALITATE
ALE SENATULUI

Articolul 118 ... Articolul 125

| | |
|---|--|
| COMISIA PENTRU EVALUAREA I ASIGURAREA CALIT II | Articolul 126 ... Articolul 130 |
| COMPARTIMENTUL DE AUDIT I ASIGURAREA CALIT II | Articolul 131 ... Articolul 140 |
| COMISIA DE ETIC I DEONTOLOGIE UNIVERSITAR PRE EDINTELE SENATULUI | Articolul 141 ... Articolul 150 Articolul 151 ... Articolul 156 |
| <u>CAPITOLUL VIII</u> | |
| FUNC IILE DE CONDUCERE | |
| RECTORUL | Articolul 157 ... Articolul 163 |
| PRORECTORII | Articolul 164 ... Articolul 173 |
| DIRECTORUL CONSILIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | Articolul 174 ... Articolul 177 |
| DECANUL | Articolul 178 ... Articolul 183 |
| PRODECANII | Articolul 184 ... Articolul 185 |
| DIRECTORUL COLII DOCTORALE | Articolul 186 ... Articolul 188 |
| DIRECTORUL DE DEPARTAMENT | Articolul 189 ... Articolul 192 |
| <u>CAPITOLUL IX</u> | |
| ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE | |
| PRINCIPII GENERALE | Articolul 193 ... Articolul 206 |
| BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSIT II | Articolul 207 ... Articolul 209 |
| ALEGEREA LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI | Articolul 210 ... Articolul 212 |
| ALEGERILE LA NIVELUL FACULT II | Articolul 213 ... Articolul 218 |
| ALEGEREA PRE EDINTELUI SENATULUI | Articolul 219 ... Articolul 226 |
| ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT | Articolul 227 ... Articolul 234 |
| DESEMNAREA RECTORULUI, PRORECTORILOR, DECANULUI I PRODECANILOR | Articolul 235 ... Articolul 240 |
| VALIDAREA ALEGERILOR | Articolul 241 ... Articolul 246 |

CAPITOLUL X

ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

ADOPTAREA CARTEI UNIVERSITARE

Articolul 247 ... Articolul 250

SUPRAVEGHEREA RESPECTĂRII CARTEI UNIVERSITARE

Articolul 251 ... Articolul 253

MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

Articolul 254 ... Articolul 256

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 257 ... Articolul 260

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este o instituție de învățământ superior de stat cu personalitate juridică, de interes public.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" este continuatoarea tradițiilor școlii Naționale de Medicină și Farmacie întemeiată în anul 1857, a Facultății de Medicină înființată în anul 1867, a Facultății de Farmacie creată în anul 1923 și a Facultății de Stomatologie înființată în anul 1949.

Articolul 2

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București se individualizează prin:

- a. denumire: Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
- b. emblemă, sigiliu și drapel, stabilite de Senatul Universitar;
- c. ziua Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", care se sărbătorește în fiecare an;

Articolul 3

Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

Sunt considerați membri ai comunității universitare acei absolvenți (alumni) licențiați care urmează o formă de pregătire postuniversitară în cadrul universității, cadrele didactice și cercetătorii care au lucrat în U.M.F. "Carol Davila", dar fără a avea prin această prerogativă și competențe decizionale sau electorale în Universitate. Sunt de asemenea considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice acordate de Universitate, dar care, la rândul lor, nu au prerogativă și competențe decizionale sau electorale.

Comunitatea universitară folosește în activitatea sa personal auxiliar și administrativ.

Sunt membrii cu drepturi depline și au drepturi electorale (se aleg și se fie aleși) numai cadrele didactice și de cercetare titulare conform art. 291 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și studenții înmatriculați în Universitate.

Articolul 4

Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de U.M.F. "Carol Davila" București, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

Dezvoltarea bazei materiale a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" este de competența Consiliului de Administrație cu aprobarea Senatului Universității.

U.M.F. "Carol Davila" folosește spații și dotări aferente care aparțin Ministerului Sănătății, administrației publice locale sau ministerelor cu responsabilitate sanitară proprie.

Alte instituții de învățământ pot desfășura activități specifice în spațiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" numai cu acordul Senatului U.M.F. "Carol Davila", în baza unor convenții sau contracte încheiate în acest sens.

Articolul 5

Spațiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în baza legitimației sau ecusonului permanent sau temporar. În cazurile de forță majoră și flagrant delict organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" cu respectarea prevederilor legale.

Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine publică nu pot efectua răziri și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului U.M.F. "Carol Davila", sau a delegatului acestuia.

Circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată. Intervenția pompierilor și ambulanțelor, în caz de urgență, nu poate fi stănjinită.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi restricționat. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

Senatul Universității sau Consiliul Facultății pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

Articolul 6

U.M.F. "Carol Davila" este apolitică. În spațiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" se interzic:

- a. crearea și funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice, precum și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică;
- b. prozelitismul religios;
- c. activități care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a membrilor comunității universitare, personalului auxiliar sau administrativ.

Articolul 7

În U.M.F. "Carol Davila" nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

MISIUNEA I OBIECTIVELE UNIVERSIT II

Articolul 8

Misiunea U.M.F. "Carol Davila" este de a genera i de a transfera cunoastere c tre societate prin urm toarele obiective:

- a. formarea i perfec ionarea resurselor umane calificate si, respectiv, inalt calificate;
- b. teaurizarea i difuzarea valorilor stiin ifice, culturale, sociale i etice în domeniul bio-medical;
- c. promovarea spiritului i gandirii critice în rândul specialistilor i al popula iei, în domeniul s u de activitate;
- d. dezvoltarea stiin ific i cultural în domeniul bio-medical;
- e. participarea la dezvoltarea universal a stiin elor bio-medicale;
- f. afirmarea valorilor stiin ifice na ionale în domeniu i integrarea în activitatea european i interna ional ;
- g. dezvoltarea constiin ei i comportamentului de crestere i promovare a valorilor statului de drept în domeniul s u de activitate, precum i a libert ilor umane i principiilor democra iei.

Articolul 9

U.M.F. "Carol Davila" îndeplineste obiectivele asumate prin:

- a. formarea de specialiști cu preg tire superioar în domeniul ocrotirii s n t ii, înv mântului i cercet rii stiin ifice, raportat la nivel interna ional;
- b. preg tirea postuniversitar a specialistilor din domeniu la toate nivelurile prin programe specifice (reziden iat, primariat, cursuri i stagii de specializare i perfec ionare, mijloace de preg tire continu s.a.).
- c. cercetare stiin ific fundamental i aplicativ ;
- d. preg tirea i perfec ionarea postuniversitar a specialistilor în domeniul cercet rii stiin ifice prin mijloace specifice (masterat, doctorat, cursuri de perfec ionare s.a.);
- e. dezvoltarea leg turilor specifice dintre U.M.F. "Carol Davila" i sistemul na ional de s n tate;
- f. contribu ia la acordarea de asisten medical de specialitate i de inalt performan prin membrii comunit ii sale academice, specialiști de înalt inut profesional ;
- g. promovarea în cadrul comunit ii universitare a unui climat de încredere i libertate, a c ror reguli de baz sunt obiectivitatea i respectul reciproc între membrii Universit ii;
- h. dezvoltarea cooper rii cu alte institu ii academice i de cercetare na ionale i interna ionale.

Articolul 10

Pentru îndeplinirea misiunii i obiectivelor sale Universitatea se poate asocia cu alte institu ii de înv mânt superior i alte organiza ii în condi iile stabilite de Senatul Universit ii.

CAPITOLUL III

AUTONOMIA UNIVERSITAR

Articolul 11

U.M.F. "Carol Davila" func ioneaz pe baza autonomiei universitare, în eleas ca modalitate de autoconducere, cu un cadru legal format din Constitu ia României, Legea nr. 1/2011, Carta Universitar i reglement rile proprii adoptate în baza acestora.

Articolul 12

Autonomia universitar se manifest în urm toarele domenii:

- a. al organiz rii i func ion rii Universit ii;
- b. financiar i administrativ;
- c. didactic i stiin ific;
- d. jurisdic ional.

Articolul 13

Autonomia universitar în domeniul organiz rii i func ion rii Universit ii se manifest prin:

- a. dreptul de a alege structurile de conducere conform legii;
- b. dreptul de a elabora reglement ri proprii cu respectarea legisla iei în vigoare;
- c. dreptul de a selecta corpul profesoral, cercet torii, personalul tehnico-administrativ i studen ii conform legii;
- d. dreptul de a- i stabili i perfec iona propriile structuri;
- e. dreptul de a- i alc tui statele de func ii în raport cu resursele umane i financiare de care dispune i în acord cu legisla ia în vigoare;
- f. dreptul de a ini ia i realiza, cu aprobarea Senatului, orice alt activitate conform cu prevederile legale i cu acordurile interna ionale;
- g. dreptul de a ini ia i dezvolta cooper ri i schimburi interna ionale.

Articolul 14

Autonomia universitar în domeniul financiar i administrativ se manifest , în condi iile legii, prin:

- a. dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorit ilor i deciziilor proprii, bugetul i resursele financiare de care dispune;
- b. dreptul de a realiza venituri prin cercetare stiin ific i alte presta ii;
- c. dreptul de a stabili taxe;
- d. dreptul de a orienta investi iile i dot rile;
- e. dreptul de a efectua opera iuni financiar bancare cu orice parteneri în func ie de propriile necesit i materiale;
- f. dreptul de a prelua dona ii cu aprobarea Senatului;
- g. dreptul de a acorda burse i de a efectua pl i;
- h. dreptul de a administra spa iul universitar i întregul patrimoniu, conform propriilor necesit i;
- i. dreptul de a organiza unit i productive i de servicii, care aduc profituri financiare sau de alt natur în condi iile prezentei Carte;

- j. fondurile proprii se constituie din activități care nu aduc atingere prestigiului Universității și cu respectarea legii și eticii universitare;
- k. utilizarea fondurilor proprii este decisă de Consiliul de Administrație;
- l. contractele încheiate cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare se încheie cu respectarea legii, a intereselor materiale și academice ale Universității.

Articolul 15

Autonomia universitară în domeniul didactic și științific se manifestă prin:

- a. dreptul de a organiza, în condițiile legii, propriile standarde de învățământ și cercetare la toate nivelurile;
- b. dreptul de a organiza activități de formare continuă și de perfecționare;
- c. dreptul de a stabili planurile de învățământ în acord cu experiențele de referință și reglementările și directivele Uniunii Europene;
- d. dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în conformitate cu experiențele științifice de performanță;
- e. dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter didactic și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri;
- f. dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- g. dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- h. dreptul de a atrage fonduri private pentru activitatea de cercetare științifică și de învățământ;
- i. dreptul de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- j. dreptul de a realiza publicații didactice și științifice și de a avea edituri proprii;
- k. dreptul de a organiza în interiorul său structuri specifice de cercetare;
- l. dreptul de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- m. dreptul de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare științifică.

Articolul 16

Autonomia universitară în domeniul juridic se manifestă prin dreptul de a decide prin structurile de conducere asupra modului de aplicare a Cartei Universitare, precum și în legătură cu toate problemele care intră în competența sa, conform legii.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Articolul 17

Din punct de vedere administrativ, membrii comunității universitare au următoarele drepturi și îndatoriri:

- a. de a participa la conducerea structurilor Universității;
- b. de a alege și de a fi aleși în funcțiile de conducere fără niciun fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
- c. de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum și la instanțele judecătorești;

- d. de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale rezultate din statele de funcții și din fișa postului;
- e. de a respecta Carta Universității și regulamentele proprii stabilite în conformitate cu aceasta.

Articolul 18

Din punct de vedere profesional, membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a. de a se dezvolta și perfecționa profesional;
- b. de a-și alege liber temele de cercetare științifică în domeniul de competență, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice și legale;
- c. de a publica, de a comunica și de a discuta rezultatele cercetării în cadrul Universității și în afara ei;
- d. de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale și standardele stabilite de Senatul universitar;
- e. de a li se garanta drepturile de proprietate intelectuală și industrială în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară.

Articolul 19

Personalul didactic și de cercetare are dreptul să utilizeze baza materială și resursele Universității în scopul realizării obligațiilor profesionale.

Articolul 20

Personalul didactic are dreptul să propună idei pentru modernizarea procesului de învățământ. Studenții sunt considerați parteneri activi în acest proces.

Articolul 21

Membrii comunității universitare au dreptul să își exprime orice opinie în domeniul lor de competență, în acord cu propria conștiință și prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară. Îngrijirea dreptului de exprimare a unui membru al comunității universitare contravine prevederilor Cartei Universitare.

Articolul 22

Membrii comunității universitare au obligația de a respecta standardele eticii Universității stabilite de Senat.

Articolul 23

Membrii comunității universitare și membrii familiilor acestora beneficiază de asistență medicală și farmaceutică calificată și de înaltă performanță, acordată gratuit și colegial de specialiștii Universității.

Articolul 24

Membrii comunității universitare au dreptul să beneficieze, în condițiile legii, de sporuri salariale și alte avantaje materiale pentru activități suplimentare.

Articolul 25

Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații sau fundații, profesionale sau culturale, naționale sau internaționale, sau să facă parte din asemenea organizații, în condițiile legii.

Articolul 26

Membrii comunității universitare se pot asocia în sindicate sau organizații studențești, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege, fără ca această activitate să facă obiectul vreunei discriminări sau represiuni. Dreptul lor de petiționare nu este îngreunat.

Colaborarea între conducerea universității și organizațiile legal constituite se face pe bază de protocoale încheiate între părți.

Conducerea Universității poate realiza împreună cu organizații studențești legal constituite programe de dezvoltare profesională și orientare în carieră a studenților.

Articolul 27

În U.M.F. "Carol Davila" este interzisă orice discriminare pe criterii de apartenență politică, vârstă, convingeri religioase, rasă, etnie, sex, orientare sexuală sau altele.

Articolul 28

Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență. Nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Articolul 29

Inregistrarea audio și/sau video a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

Articolul 30

Multiplicarea sub orice formă a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Articolul 31

În spațiul universitar se asigură protecția împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a membrului comunității universitare sau care împiedică exercitarea drepturilor și obligațiilor sale. Protecția este asigurată la solicitarea Decanului sau Rectorului.

Articolul 32

Cadrele didactice ale Universității beneficiază de dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții de demnitate publică sau de altă natură, conform art. 304 din Legea nr. 1/2011.

Articolul 33

Personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul, cu acordul conducerii Universității, la concedii fără plată totalizând maximum 3 ani într-un interval de 7 ani, dacă se face dovada activității respective.

Articolul 34

Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii Universității. Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

Articolul 35

Neefectuarea concediului anual dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului universitar următor.

Articolul 36

Personalul didactic și de cercetare are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținători legali.

Articolul 37

Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare, trimis de Universitate la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.

Articolul 38

Universitatea, cu avizul Decanului și cu aprobarea Consiliului de Administrație, poate acoperi, integral sau parțial, cheltuielile de deplasare și de participare ale membrilor comunității universitare la manifestări științifice organizate în țară și în străinătate, în limita sumelor disponibile.

Articolul 39

La încheierea unei deplasări în străinătate în scop profesional, în interval de 3 luni, cadrele didactice vor înainta propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care au primit aprobarea de deplasare.

Articolul 40

Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere.

Articolul 41

Conducătorii de doctorat care se pensionează au dreptul să finalizeze doctoratele în derulare până la vârsta de 70 de ani;

Articolul 42

Cadrele didactice și de cercetare, conducători de doctorat, după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți doctoranzi numai în regim de cotutel cu un cadru didactic sau de cercetare care nu împlineste vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

Articolul 43

Conducătorii de doctorat din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" pot conduce doctorate în cotutel cu conducători de doctorat din alte Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat sau din aceleași Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat dar cu specializări diferite.

Articolul 44

Conducerea de doctorat după pensionare se plătește în regim de plată cu ora.

Articolul 45

Cadrele didactice și de cercetare pot continua activitatea după pensionare în baza unui contract pe perioadă determinată de 1 an, cu aprobarea Senatului, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Criteriile care stau la baza aprobării prelungirii activității după vârsta de pensionare se stabilesc de către Senatul Universității.

Articolul 46

Cadrele didactice și de cercetare pensionate își păstrează titlul didactic și de cercetare dobândit înaintea pensionării.

Articolul 47

Cadrele didactice care au atins vârsta de pensionare pot primi, prin decizia Senatului, titlul onorific de profesor emerit pentru excelență profesională. Criteriile care stau la baza acordării titlului de profesor emerit se stabilesc de Senatul Universității.

Articolul 48

Studenții U.M.F. "Carol Davila" pot urma pe o perioadă limitată de timp, cursuri ale altor facultăți similare din țară sau din străinătate cu care Universitatea are semnate convenții de colaborare. Echivalarea acestor studii se face pe bază de recunoaștere sau de acorduri și convenții încheiate de Universitate, în condițiile legii.

Articolul 49

În perioada studiilor, reglementat de legislația în vigoare, studenții au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze în mod egal și neîngrădit de condițiile și baza materială oferite de instituție;

- b. s utilizeze s lile de curs i seminar, laboratoarele, s lile de lectur , biblioteca, bazele sportive, cluburile i orice alte mijloace puse la dispozi ie de institu ie pentru o temeinic preg tire profesional , pentru activitatea stiin ific , cultural i sportiv ;
- c. s primeasc burse i alte forme de sprijin material, potrivit legii;
- d. s participe la activitatea stiin ific ;
- e. s beneficieze de mobilit i interne i interna ionale;
- f. s fac parte din organiza iile studen esti;
- g. s aleag i s fie ale i reprezentan i ai studen ilor în structurile de conducere ale facult ii i Universit ii;
- h. s peti ioneze în problemele vie ii studen esti;
- i. s controleze, prin reprezentan ii lor, c minele i cantinele studen esti;
- j. s cear i s primeasc r spuns la orice solicit ri legate de aspecte ale vie ii universitare;
- k. s ini ieze i s propun m suri pentru imbun t irea diverselor aspecte de interes ale vie ii universitare;
- l. s beneficieze de o evaluare corect i echitabil ;
- m. s exprime p reri asupra calit ii procesului de înv mânt i a corpului didactic la nevoie.

Articolul 50

Studen ii au urm toarele indatoriri:

- a. s participe la activitatea didactic , conform Legii;
- b. s îndeplineasc cerin ele planurilor de înv mânt i ale programelor de studii universitare;
- c. s respecte disciplina universitar , s aib un comportament civilizatat în rela iile cu colegii, cu personalul didactic i cel tehnico-administrativ;
- d. s foloseasc cu grij bunurile materiale puse la dispozi ie în laboratoare, biblioteci, c mine, cantine ori pe cele încredin ate lor de persoane autorizate i s p streze cur enia în spa iul universitar;
- e. In U.M.F. "Carol Davila" termenul limit de ob inere a celor 60 de credite universitare transferabile este reprezentat de prima lun a anului universitar urmator.

Articolul 51

Orice membru al comunit ii universitare care se consider victima unui prejudiciu, poate adresa contesta ii sau poate solicita audien la esalonul superior celui considerat ca l-a nedrept it.

Rezultatele unui examen pot fi contestate de cel care se consider nedrept it. Contesta ia este analizat i rezolvat conform regulamentului de organizare a examenului respectiv.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Articolul 52

Organizarea structurală a universității este următoarea:

- a. Universitatea este constituită din facultăți;
- b. Facultățile sunt constituite din departamente;
- c. Departamentele sunt constituite din clinici și/sau discipline.

Articolul 53

Organizarea funcțională a studiilor de licență și de master este următoarea:

- a. La nivel de universitate Senatul Universitar și Consiliul de Administrație;
- b. La nivel de facultate Consiliul Facultății;
- c. La nivel de departament Consiliul de Departament.

Articolul 54

Organizarea funcțională a studiilor universitare de doctorat este următoarea:

- a. La nivel de universitate Consiliul de Studii Universitare de Doctorat;
- b. La nivelul facultății Consiliul Colegiilor Doctorale subordonat Consiliului de Studii Universitare de Doctorat.

Articolul 55

Organizarea funcțională a studiilor postuniversitare și de pregătire în rezidențiat care are în structura sa Centrul de Formare Pedagogic Medical, este următoarea:

- a. La nivel de universitate Departamentul de Studii Postuniversitare și Pregătire în Rezidențiat subordonat Consiliului de Administrație și Senatului;
- b. La nivel de facultate Școala de Studii Postuniversitare și Pregătire în Rezidențiat subordonat Consiliului Facultății;
- c. Structurile și funcțiile de conducere ale Departamentului de Studii Postuniversitare și Pregătire în Rezidențiat și ale Colegiilor de Studii Postuniversitare și Pregătire în Rezidențiat sunt stabilite de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VI

STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

PRINCIPII GENERALE

Articolul 56

U.M.F. "Carol Davila" este constituit din Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Moșe și Asistenți Medicali. În structura Universității funcționează Departamentul de Studii Postuniversitare și Pregătire în Rezidențiat.

Articolul 57

Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a Universității.

Articolul 58

Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul sau cu terții.

Articolul 59

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității, căruia îi revine responsabilitatea pentru strategia generală de dezvoltare a Universității.

Articolul 60

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universității.

Articolul 61

Soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară este realizată de Comisia de Etică și Deontologie Profesională.

Articolul 62

În subordinea directă a Rectorului funcționează Compartimentul de Audit și Asigurare a Calității care, din dispoziția Rectorului, supraveghează modul de aplicare a hotărârilor Senatului sau Consiliului de Administrație și a deciziilor și instrucțiunilor Rectorului și propune metodologii pentru îmbunătățirea aplicării acestora. Compartimentul de Audit și Asigurare a Calității nu răspunde decât la dispozițiile Rectorului, căruia îi transmite informațiile solicitate, neavând drept de decizie în problemele supravegheate.

Articolul 63

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, condusă de Rector sau de o persoană desemnată de Rector, elaborează și coordonează, conform legii, politica de asigurare a calității în Universitate.

Articolul 64

(1) În subordinea Senatului funcionează următoarele comisii:

- a. Comisia pentru Studii de Licență și de Master;
- b. Comisia pentru Studii de Doctorat;
- c. Comisia pentru Studii Postuniversitare și Formare în Rezidențiat;
- d. Comisia pentru Cercetare Științifică;
- e. Comisia pentru Probleme Studentești;
- f. Comisia pentru Buget Financiar;
- g. Comisia pentru Cooperare Internațională și Europeană.

(2) Fiecare comisie este condusă de un președinte.

(3) Atribuțiile și modul de funcționare a comisiilor sunt stabilite de Senat.

SENATUL

Articolul 65

Senatul reprezintă autoritatea de conducere cea mai înaltă a Universității. Senatul adoptă Carta Universitară, toate măsurile necesare implementării autonomiei Universității, precum și strategia generală de dezvoltare a Universității. Senatul controlează activitatea administrativă la toate nivelurile prin comisiile sale. Rectorul asigură buna funcționare a comisiilor Senatului din punct de vedere logistic și administrativ.

Articolul 66

Componența Senatului Universității are următoarele caracteristici:

- a. Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților care compun Universitatea aleși în număr corespunzător normei de reprezentare a facultăților în Senatul Universității;
- b. Reprezentanții facultăților în Senatul Universității sunt în proporție de 75% cadre didactice și 25% studenți.

Articolul 67

Senatul se întrunește în ședințe ordinare, periodice, nu mai rar de o dată la două luni, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Senatul poate fi convocat de Rector, de Președintele Senatului sau de cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

Senatul se convoacă cu cel puțin în 7 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin în 1 zi înaintea ședinței extraordinare. Convocarea va fi însoțită de comunicarea ordinii de zi și de un material informativ al problemelor ce urmează să fie dezbătute. În cazul în care acest material lipsește, cel care a convocat Senatul va informa Senatul în această privință.

Rectorul sau un Prorector desemnat de acesta participă obligatoriu la ședințele Senatului.

Ordinea de zi este stabilită de Președintele Senatului. Propunerile Rectorului fac obligatoriu parte din ordinea de zi. Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale cu aprobarea Senatului.

Articolul 68

Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului, iar în lipsa acestuia, de un membru al Senatului delegat de Președintele Senatului.

Articolul 69

Senatul este legal întrunit în prezența a cel puțin în 2/3 din totalul membrilor săi. La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitații ai Președintelui Senatului sau ai Rectorului, cu acordul Senatului.

Articolul 70

Dezbaterea fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau unei rezoluții.

Articolul 71

Hotărârile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac alegerea structurilor de conducere, toate hotărârile legate de persoane și alte situații decise de Senat, când votul este secret.

În nici o situație, votul nu poate fi exprimat prin procură sau delegare.

Articolul 72

Senatul ia hotărâri cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor în care legea sau Carta prevede altfel.

Articolul 73

Hotărârile Senatului se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Președintele de ședință și de Rector sau de reprezentantul său și au caracter executoriu.

Pentru procesele verbale se va ține un registru snuruit, cu file numerotate și stampilate. Accesul membrilor comunității universitare la aceste documente este garantat.

Articolul 74

Secretarul Șef al Universității asigură, prin structurile administrative, difuzarea hotărârilor Senatului la nivelul structurilor Universității. Acolo unde este posibil, aceasta se poate face și prin posta electronică. Toate hotărârile Senatului se publică pe site-ul de internet al Universității. Accesul la site-ul de Internet al membrilor comunității academice este garantat.

Articolul 75

Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 4 ședințe ordinare de Senat în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.

Dacă un membru al Senatului dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru, sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, în același semestru, conform prevederilor metodologiei de alegere.

Articolul 76

Atribuțiile Senatului Universitar sunt, în principal, următoarele:

- a. garantează libertatea academică și autonomia universitară ;
- b. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universitară ;
- c. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d. aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- e. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară ;
- f. elaborează și aprobă Codul de Asigurare a Calității și Codul de Etică și Deontologie Profesională ;
- g. adoptă Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului, cu respectarea prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului;
- h. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- i. încheie contractul de management cu Rectorul;
- j. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii de specialitate;
- k. validează concursurile publice pentru funcțiile de Decan;
- l. stabilește criteriile specifice de ocupare a posturilor didactice și de cercetare. Pentru ocuparea posturilor didactice vor fi prevăzute obligatoriu criterii de performanță în specializarea medicală și didactică ;
- m. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană ;
- n. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- o. confirmă alegerea noilor structuri de conducere;
- p. propune spre aprobare Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului înființarea de facultăți ;
- q. hotărăște, pe baza propunerilor consiliilor facultăților sau a Rectorului, în funcție de subordonare, înființarea sau desființarea unor departamente ale Universității sau ale facultăților, unități de cercetare științifică și de microproducție sau altor structuri;
- r. confirmă directorii departamentelor facultăților sau, după caz, ale Universității;
- s. stabilește, pe baza propunerilor avizate de consiliile facultăților, condițiile de desfășurare a concursurilor de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar, cifra ce urmează să fie înaintată, spre aprobare, Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului;
- t. aprobă planurile de învățământ elaborate de către consiliile facultăților;
- u. aprobă, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, metodologia de desfășurare a examenului de licență ;
- v. aprobă criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, în condițiile legii;
- w. aprobă modificarea statelor de funcții, la propunerea departamentelor, cu avizul facultăților sau al Consiliului Colegiului Doctorale, după caz;
- x. validează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice aprobate de consiliile facultăților;

- y. aprobă posturile didactice și de cercetare scoase la concurs la propunerea structurilor de conducere din subordine, precum și componența comisiilor de concurs;
- z. aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- aa. stabilește criteriile de aprobare a meninerii în activitate a profesorilor și conferențiarilor peste vârsta de pensionare prin contract pe perioadă determinată;
- bb. aprobă propunerile consiliilor facultăților de acordare a titlurilor de profesor emerit și profesor asociat invitat;
- cc. aprobă anual, la propunerea și cu acordul consiliilor facultăților, continuarea activității cadrelor didactice și de cercetare, peste vârsta de pensionare;
- dd. stabilește însemne și simboluri proprii ale Universității;
- ee. aprobă desfășurarea de către personalul titular de activitate de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- ff. analizează periodic activitatea didactică, de cercetare și asistență medicală din facultăți și departamente și stabilește priorități în aceste domenii;
- gg. propune șefii de secție clinică;
- hh. acordă, în condițiile legii, titlul științific de doctor la propunerea Consiliului de Studii Doctorale;
- ii. hotărăște în probleme de disciplină și aprobă sancționarea conform legii;
- jj. hotărăște înființarea unor comisii, consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, cărora le stabilește componența, modul de funcționare și atribuțiile, în funcție de necesități;
- ll. hotărăște participarea în consorții, fuzionarea prin comasare sau absorbție;
- mm. hotărăște înființarea de unități de cercetare – dezvoltare precum și structura și modul de funcționare a acestora;
- nn. hotărăște înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic cultural și profesional extern;
- oo. alte atribuții date de lege.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 77

Consiliul de Administrație este constituit din Rector, Prorectori, Decanii Facultăților componente ale Universității, Directorul General Administrativ și un reprezentant al studenților. Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rector în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație.

Articolul 78

Consiliul de Administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, cu obligația ca membrul Consiliului de Administrație responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat.

Articolul 79

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

La sedințele Consiliului de Administrație pot participa fără drept de vot, invitați ai Rectorului.

Articolul 80

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a. propune Senatului spre aprobare bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- b. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c. aprobă execuția bugetară și bilanșul anual;
- d. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Universitar și informează în acest sens Senatul;
- g. propune Senatului Universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității;
- h. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului;
- i. propune Senatului, spre aprobare, înființarea sau desființarea de facultăți, secții, departamente ale Universității și înaintează Senatului propunerile consiliilor facultăților privind înființarea sau desființarea de departamente ale facultăților, sau unități de cercetare;
- j. înaintează Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor Facultăților privind condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planul de învățământ, cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competența Senatului;
- k. înaintează Senatului spre aprobare statele de funcții ale Universității;
- l. verifică organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- m. aprobă deplasarea în afară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- n. propune Senatului, spre aprobare, planul anual de cercetare științific;
- o. propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- p. aprobă transferul studenților, în cadrul Universității, de la o facultate la alta, ori de la alte Universități;
- q. aprobă premieri ale salariaților Universității;
- r. propune Senatului sancționarea unor membri ai comunității universitare;
- s. aprobă sancționarea unor membri ai personalului auxiliar și administrativ;
- t. aprobă taxe pentru: depășirea duratei de scolarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ; de asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul Universitar;
- u. aprobă taxe pentru alte activități de învățământ, consultanță sau de altă natură;
- v. alte atribuții date de lege.

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Articolul 81

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților de doctorat.

Articolul 82

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat este alcătuit conform prevederilor Codului Studiilor Universitare de Doctorat

Articolul 83

Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este numit conform prevederilor Codului Studiilor Universitare de Doctorat.

Articolul 84

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat se întrunește înedin e periodice la convocarea Directorului Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sau la 1/3 din membrii săi.

Articolul 85

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

Articolul 86

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția ca să întrunească cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Articolul 87

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat poate propune Senatului Universității proiecte de hotărâri ale Senatului.

Articolul 88

Hotărârile Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat nu pot contrazice hotărârile Senatului Universității.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Articolul 89

Componența Consiliului Facultății are următoarele caracteristici:

- a. Consiliul Facultății este format din 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți;
- b. Cadrele didactice și de cercetare membre ale consiliului facultății sunt reprezentanți ai departamentelor ale și conform normei de reprezentare;
- c. Studenții membri ai consiliului facultății sunt reprezentanți studenților facultății respective ale și de studenți după o metodologie de alegeri proprie studenților.

Articolul 90

Consiliul Facultății se întrunește în edin e ordinare, periodic, dar nu mai rar de o dată la 2 luni și în edin e extraordinare, ori de câte ori este nevoie, din inițiativa Decanului sau a cel puțin 1/4 din membrii săi.

Consiliul Facultății se convoacă cu cel puțin în 5 zile înainte desfășurării edin ei ordinare și cu cel puțin în 1 zi înainte edin ei extraordinare. Convocarea va fi însoțită de comunicarea ordinii de zi și de un material informativ al problemelor ce urmează să fie dezbătute.

În cazul în care acest material lipsește, Decanul sau locuitorul acestuia va informa Consiliul în această privință.

Articolul 91

Ordinea de zi este stabilită de Decan și cuprinde informarea prezentată de Decan Consiliului privind activitatea desfășurată între două edin e de Consiliu, propuneri ale Decanului, propuneri formulate în scris de cel puțin în 10 membri ai Consiliului.

Articolul 92

Edin ele Consiliului Facultății sunt conduse de Decan, iar în lipsa acestuia de un Prodecan, desemnat de Decan. În cazul în care o asemenea desemnare nu a avut loc, Prodecanii hotărâsc care dintre ei va conduce ședința.

Articolul 93

Consiliul este legal întrunit în prezența a cel puțin în 2/3 din totalul membrilor săi. La edin ele Consiliului pot participa invitații ai Decanului, fără drept de vot.

Articolul 94

La începutul edin ei, Decanul sau înlocuitorul acestuia informează Consiliul Facultății asupra activității desfășurate de la ultima ședință a Consiliului Facultății, respectiv propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.

Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul edin ei.

Articolul 95

Dezbaterea fiecărui probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de Administrație.

Articolul 96

Hotărârile Consiliului Facultății se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Decan și Secretarul Șef al Facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va ține un registru snuruit, cu filele numerotate și stampilate.

Articolul 97

Hotărârile Consiliului Facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție face alegerea structurilor de conducere, toate hotărârile legate de persoane și alte situații decise de Consiliu, când votul este direct, secret și personal.

Articolul 98

Consiliul Facultății ia hotărâri cu votul favorabil a jumătate plus unu din membrii prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevede altfel.

Articolul 99

Membrii Consiliului Facultății care lipsesc nemotivat la 4 ședințe ordinare de consiliu în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.

Dacă un membru al Consiliului Facultății dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegere.

Articolul 100

Consiliul Facultății are, în principal, următoarele atribuții:

- a. analizează procesul de învățământ, cercetare științifică și asistență medicală din departamente;
- b. stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului didactic și a personalului de cercetare;
- c. definește și redefineste obiectivele formative ale facultății;
- d. propune Senatului înființarea sau desființarea unor clinici, discipline, departamente ale facultăților, unități de cercetare științifică și microproducție sau alte structuri;
- e. avizează propunerile Decanului privind condițiile de desfășurare a concursurilor de admitere și cifra de școlarizare pentru următorul an universitar și le înaintează Senatului;
- f. avizează planul de învățământ al facultății și îl înaintează Senatului, spre aprobare;
- g. analizează dotarea departamentelor pentru activitatea didactică și de cercetare;
- h. avizează propunerile Decanului privind metodologia de desfășurare a examenului de licență și le înaintează Senatului, spre aprobare;
- i. propune Senatului, spre avizare, modificările statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare;

- j. avizeaz , potrivit legii, la propunerea Decanului, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- k. avizeaz raportul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l. propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit i profesor asociat-invitat;
- m. stabileste însemne i simboluri proprii ale facult ii;
- n. avizeaz i inainteaz Consiliului de Administra ie propuneri privind folosirea patrimoniului facult ii;
- o. hot r ste înfiin area unor comisii cu activitate temporar sau permanent c rora le stabileste structura, obiectivele, modul de func ionare, în func ie de necesit i;
- p. avizeaz , în condi iile legii, propunerile Decanului privind sanc ionarea membrilor comunit ii universitare, a personalului auxiliar i administrativ din facultate, în vederea aprob rii lor de c tre Senat;
- q. controleaz activitatea Decanului i aprob rapoartele anuale ale acestuia privind starea general a facult ii, asigurarea calit ii i respectarea eticii universitare la nivelul facult ii;
- r. alte atribu ii prev zute de Lege sau de Cart .

CONSILIUL COLII DOCTORALE

Articolul 101

Consiliul colii Doctorale reprezint autoritatea de conducere i reglementare a activit ii de doctorat la nivelul colii Doctorale.

Articolul 102

Consiliul colii Doctorale este alc tuit conform prevederilor Codului Studiilor Universitare de Doctorat.

Articolul 103

Directorul colii Doctorale este numit conform prevederilor Codului Studiilor Universitare de Doctorat.

Articolul 104

Consiliul colii Doctorale se întrunește în edin e periodice la convocarea Directorului colii Doctorale sau a 1/3 din membrii s i.

Articolul 105

Consiliul colii Doctorale adopt hot rari în domeniul s u de activitate în acord cu legea i Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

Articolul 106

Consiliul colii Doctorale adopt hot rari cu majoritatea simpl a celor prezen i i cu condi ia ca s intruneasc cel puțin 2/3 dintre membrii s i.

Articolul 107

Hot rarile Consiliului colii Doctorale nu pot contrazice hot rarile Consiliului de Studii Universitare de Doctorat sau hot rarile Consiliului Facult ii.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Articolul 108

Consiliul Departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților Departamentului.

Articolul 109

Consiliul Departamentului este alcătuit din reprezentanții clinicilor și disciplinelor componente ale Departamentului ale și conform normei de reprezentare.

Articolul 110

Clinica este constituită din totalitatea personalului care predă aceeași materie de învățământ clinic și lucrează în același loc (sediul clinicii).

Disciplina este constituită din totalitatea personalului care predă aceeași materie de învățământ non clinic și lucrează în același loc (sediul disciplinei).

Clinicile și disciplinele au state de funcție proprii.

Articolul 111

Cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic este considerat șef de clinică sau, după caz, de disciplină.

În cazul în care într-o clinică sau o disciplină există mai multe cadre didactice cu cel mai înalt grad, șeful de clinică sau de disciplină se desemnează prin alegere.

Articolul 112

Directorul de Departament este ales prin votul universal direct și secret al tuturor membrilor departamentului.

Articolul 113

Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea Directorului de Departament sau a 1/3 din membrii săi.

Ședințele Consiliului Departamentului sunt conduse de Directorul de Departament.

Articolul 114

Consiliul Departamentului adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Carta Universitară.

Articolul 115

Consiliul Departamentului adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția ca să întrunească cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Articolul 116

Consiliul Departamentului poate propune Consiliului Facultății proiecte de hotărâri ale Consiliului Facultății.

Articolul 117

Hotărârile Consiliului Departamentului nu pot contrazice hotărârile Consiliului Facultății.

CAPITOLUL VII

COMISIILE UNIVERSITĂȚII

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI

Articolul 118

Senatul își constituie următoarele comisii de specialitate:

- a. Comisia pentru Studii Universitare de Licență și Master;
- b. Comisia pentru Studii Universitare de Doctorat;
- c. Comisia pentru Studii Postuniversitare și Formare în Rezidențiat;
- d. Comisia pentru Cercetare Științifică;
- e. Comisia pentru Probleme Studentești;
- f. Comisia pentru Cooperare Internațională;
- g. Comisia pentru Buget Financiar.

Articolul 119

Numărul membrilor fiecărei comisii este stabilit de Senatul Universității.

Articolul 120

Fiecare comisie de specialitate este condusă de un președinte de comisie ales de Senatul Universității.

Articolul 121

Președinții comisiilor de specialitate sunt membri ai Senatului Universității.

Din comisiile de specialitate pot face parte și membrii ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului.

Articolul 122

Comisiile de specialitate ale Senatului solicită informații oricărei structuri executive a Universității care desfășoară activități în domeniul de competență al comisiei respective.

Structurile executive sunt obligate să răspundă solicitărilor comisiilor de specialitate în termenele prevăzute.

Articolul 123

Comisiile de specialitate întocmesc rapoarte periodice pe care le prezintă Senatului.

Articolul 124

Comisiile de specialitate ale Senatului întocmesc referate privind Raportul anual al Rectorului pe care le prezintă Senatului în aceeași ședință în care Rectorul prezintă Raportul anual.

Articolul 125

Rectorul este obligat să pună la dispoziția comisiilor condițiile necesare pentru buna desfășurare și organizare a activității acestora.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Articolul 126

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este constituită din 3 cadre didactice fără funcții de conducere în Universitate sau în facultățile Universității alese prin vot secret de Senat, 1 student desemnat de organizația studențească reprezentativă și un reprezentant al unui sindicat reprezentativ în Universitate desemnat de sindicatul respectiv.

Articolul 127

Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este Rectorul sau o persoană desemnată prin decizie de către Rector.

Articolul 128

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

- a. face toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității în învățământul universitar;
- b. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității;
- c. elaborează anual un raport de evaluare intern privind calitatea educației în Universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d. elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- e. cooperează cu Compartimentul de Audit și Asigurare a Calității din Universitate;
- f. cooperează cu Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din străinătate, potrivit legii.

Articolul 129

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei.

Articolul 130

Hotararile Comisiei sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII

Articolul 131

Compartimentul de Audit în Asigurarea Calității se constituie după cum urmează :

- a. la propunerea Rectorului, Senatul aprobă numărul de posturi din compartiment;
- b. angajarea personalului se face prin concurs, conform legii, sau prin delegație în condițiile legii. Membrii comunității universitare pot ocupa posturi în acest compartiment prin cumul de funcții;
- c. șeful compartimentului este numit prin decizia Rectorului;
- d. compartimentul elaborează și supune aprobării Rectorului prima procedură standard de operare;
- e. compartimentul elaborează proceduri standard de operare pentru propria activitate, care vor fi transmise Rectorului, spre aprobare.

Articolul 132

Compartimentul propune Rectorului, spre aprobare, planul de audit.

Articolul 133

Aduce la îndeplinire planul de audit aprobat de Rector și prezintă Rectorului rapoarte de audit la termenele prevăzute în plan.

Articolul 134

Efectuează orice alt audit comandat de Rector.

Articolul 135

Compartimentul de Audit în Asigurarea Calității efectuează misiuni în orice structură a Universității implicat în activități de învățământ, de cercetare sau de viață universitară.

Articolul 136

Rapoartele de audit sunt transmise Rectorului și conțin obligatoriu propuneri de îmbunătățire a activității. Anual, Rectorul prezintă Senatului un raport privind activitatea în domeniul asigurării calității.

Articolul 137

Acordă asistență tehnico-managerială oricărei structuri a Universității, care îi solicită aceasta.

Articolul 138

Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității răspunde numai la solicitarea Rectorului, cu excepția solicitărilor de asistență tehnico-managerială.

Articolul 139

Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității nu poate efectua controale din proprie inițiativă sau neanunțate.

Articolul 140

Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității nu are dreptul să aplice sau să propună sancțiuni.

COMISIA DE ETIC ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITAR

Articolul 141

Structura și componența Comisiei de Etică și Deontologie Universitară este propusă de Consiliul de Administrație avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector.

Articolul 142

Nu pot fi membri în Comisia de Etică și Deontologie Universitară persoanele care ocupă funcții de conducere în Universitate, la nivel de facultate sau de departament.

Articolul 143

Comisia de Etică și Deontologie Universitară are ca principale atribuții:

- a. contribuie la elaborarea Codului de Etică și Deontologie Universitară și propune îmbunătățirea acestuia atunci când se impune;
- b. analizează și soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară. Comisia de Etică se poate autosesiza;
- c. evaluează și avizează din punct de vedere etic propuneri de cercetări clinice sau non clinice formulate de membrii comunității universitare;
- d. prezintă un raport anual în fața Senatului.

Articolul 144

Comisia de Etică și Deontologie Universitară se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei.

Articolul 145

Hotărârile Comisiei sunt avizate de Consilierul juridic al Universității și sunt puse în aplicare de către Rector sau, după caz, de către Decan, în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

Articolul 146

Hotărârile Comisiei de Etică și Deontologie Universitară sunt comunicate celor în cauză în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

Articolul 147

Hotărârile Comisiei de Etică și Deontologie Universitară pot fi contestate în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la Senatul Universității.

Articolul 148

Dacă a fost formulată o contestație la Senat, Rectorul sau, după caz, Decanul amână aplicarea sancțiunii stabilite de Comisia de Etică și Deontologie Universitară până la soluționarea contestației.

Articolul 149

Senatul se întrunește în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și decide.

Articolul 150

Rezoluția Senatului este adusă la îndeplinire de către Rector.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Articolul 151

Președintele Senatului reprezintă Senatul Universității în raporturile sale cu Rectorul și cu terții.

Articolul 152

Președintele Senatului este ales de Senatul Universității dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția intrării a cel puțin în 2/3 dintre membrii săi.

Articolul 153

Poate candida la funcția de Președinte al Senatului orice membru al Senatului.

Articolul 154

Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul Universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin în 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret cu o majoritate de cel puțin în 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Articolul 155

Președintele Senatului poate demisiona din funcție prin înaintarea unei cereri scrise către Senat.

Articolul 156

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Senatului;
- b. semnează în numele Senatului toate hotărârile și rezoluțiile Senatului;
- c. convoacă ședințele Senatului;
- d. stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat;
- e. semnează în numele Senatului contractul de management încheiat între Rector și Senatul Universității;
- f. solicită Președinților Comisiilor de Specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității Consiliului de Administrație și Rectorului;
- g. solicită Rectorului sau Consiliului de Administrație diverse informații privind activitatea acestora pe care le analizează și le prezintă Senatului periodic. Rectorul și Consiliul de Administrație sunt obligați să răspundă solicitărilor Președintelui Senatului;
- h. acordă în numele Senatului titlul de Doctor Honoris Causa și de Profesor Emerit;
- i. alte atribuții stabilite de Senat și de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII

FUNCȚIILE DE CONDUCERE

RECTORUL

Articolul 157

Rectorul reprezintă Universitatea în relațiile cu Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne și internaționale, precum și cu orice persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Articolul 158

Rectorul este desemnat în acord cu prevederile legislației în vigoare și ale Cartei Universitare, pentru un mandat de 4 ani și este confirmat de Ministrul Educației Cercetării Tineretului și Sportului.

Pot ocupa funcția de Rector personalități științifice sau academice din țară sau din străinătate.

O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de 8 ani indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Articolul 159

Rectorul poate fi demis de c tre Senatul Universit ii dac nu respect contractul de management încheiat cu Senatul, dac prin evaluarea Comisiilor de Specialitate ale Senatului se constat c activitatea sa este nesatisf c toare sau dac desfasoar activit i contrare intereselor Universit ii.

Hot rarea de demitere se adopt prin vot secret cu o majoritate de 2/3 din num rul membrilor Senatului.

Rectorul poate fi demis de Senatul Universit ii, prin ini ierea unei mo iuni de neîncredere semnat de cel puțin 1/3 din num rul membrilor Senatului. Dupa dezbaterea mo iunii, hot rarea de revocare se adopt prin vot secret, direct i personal, cu o majoritate de cel pu in 2/3 din num rul membrilor Senatului.

Ministrul Educa iei Cercet rii Tineretului i Sportului il poate revoca din func ie pe Rector în condi iile art. 125 din Legea nr. 1/2011.

Articolul 160

Rectorul poate demisiona din func ie prin inaintarea unui cereri scrise c tre Senat.

Demisia este prezentat Senatului cu cel pu in 30 de zile lucr toare inaintea intr rii ei în vigoare.

In cazul demiterii sau demisiei Rectorului, Senatul Universit ii procedeaz conform art. 125 alin. (1), lit. (a) din Legea nr. 1/2011. Rectorul nou desemnat în aceste condi ii completeaz mandatul Rectorului care si-a întrerupt mandatul.

Articolul 161

Rectorul are urm toarele atribu ii:

- a. realizeaz managementul i conducerea operativ a Universit ii, pe baza contractului de management;
- b. negociaz i semneaz contractul institu ional cu Ministerul Educa iei Cercet rii Tineretului i Sportului;
- c. încheie contractul de management cu Senatul Universitar;
- d. propune spre aprobare Senatului Universitar structura i reglement rile de func ionare ale Universit ii;
- e. propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget i raportul privind execu ia bugetar ;
- f. prezint Senatului Universitar, în luna aprilie a fiec rui an, raportul prev zut la art. 130 alin. (2) din Legea nr. 1/2011. Senatul Universitar valideaz raportul men ionat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- g. conduce Consiliul de Administra ie;
- h. urm reste i controleaz aducerea la îndeplinire a hot rarilor Senatului i Consiliului de Administra ie i aplic rii Cartei Universitare;
- i. informeaz Senatul asupra activit ii desf surate de Consiliul de Administra ie între dou edin e de Senat;
- j. prezint Senatului, la sfarsitul mandatului un raport privind întreaga sa activitate;
- k. organizeaz concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii propuse de Rector i aprobat de Senat;

- l. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta Universitar și legislația în vigoare;

Articolul 162

În exercitarea atribuțiilor sale Rectorul:

- a. este ordonator de credite;
- b. dispune utilizarea fondurilor Universității în conformitate cu hotărârile Senatului;
- c. numește cadrele didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- d. acordă, în numele Senatului, titlul de cadru didactic asociat;
- e. autorizează eliberarea actelor de studii;
- f. aplică, pe baza aprobării Senatului, sancțiuni membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g. aplică, pe baza aprobării Consiliului de Administrație, sancțiuni personalului auxiliar și administrativ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. numește și revocă din funcție Prorectorii, decizie care trebuie comunicată Senatului universitar;
- i. poate delega din competențele sale unui prorector, în condițiile legii;
- j. delegă competențe administrative directorului general administrativ al Universității;
- k. stabilește atribuții temporare pentru prorectori;
- l. emite decizii și instrucțiuni.

Articolul 163

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Rectorul este ajutat de 6 prorectori.

PRORECTORII

Articolul 164

U.M.F. "Carol Davila" are 6 prorectori numiți de Rector pe baza consultării Senatului Universitar.

Articolul 165

Prorectorii răspund în fața Rectorului pentru întreaga activitate depusă.

Articolul 166

Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise Rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demisi de Rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin. Demiterea este adusă la cunoștință Senatului Universitar.

Articolul 167

Durata mandatului de prorector este de 4 ani.

Articolul 168

Prorectorul cu probleme de învățământ universitar de licență și de master are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigur corelarea statelor de func ii din departamente cu ponderea disciplinelor predate în procesul de învățământ;
- b. centralizeaza planurile de învățământ de licență elaborate de consiliile facultăților și face observații pe marginea acestora, ținând cont de strategia de dezvoltare a Universității în următorii ani;
- c. coordonează asigurarea materialelor didactice pentru studenți;
- d. centralizează propunerile de îmbunătățire a dotării departamentelor și face un raport asupra priorităților, pe care îl prezintă Consiliului de Administrație;
- e. efectuează studii privind structura și conținutul învățământului și perspectiva perfecționării acestuia;
- f. răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de examen de admitere, licență și diplomă;
- g. analizează și propune spre aprobarea Consiliului de Administrație echivalarea studiilor sau disciplinelor urmate în țară sau în străinătate de către studenții Universității;
- h. centralizează planurile de învățământ universitar de master și face observații pe marginea acestora, ținând cont de strategia de dezvoltare a Universității în următorii ani;
- i. asigur dezvoltarea noilor programe de studii universitare de master și coordonează demersurile de acreditare a acestora la organismul acreditat al Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului;
- j. centralizează propunerile de îmbunătățire a programelor de master și face un raport asupra priorităților, pe care îl prezintă Consiliului de Administrație;
- k. răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de examen de admitere la studii universitare de master;
- l. coordonează activitățile legate de desfășurarea studiilor universitare de master;
- m. verifică întocmirea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum și a celor de acordare a titlurilor științifice;
- n. asigur informarea la timp a departamentelor asupra burselor, specializărilor și altor forme de pregătire în țară și în străinătate a membrilor comunității universitare.

Articolul 169

Prorectorul cu probleme de învățământ postuniversitar are, în principal, următoarele atribuții:

- a. supraveghează activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- b. coordonează integrarea cu asistență medicală a cadrelor didactice;
- c. supraveghează activitatea Departamentului de Studii Postuniversitare și Pregătire în Rezidențiat;
- d. răspunde de organizarea și desfășurarea învățământului postuniversitar medical și farmaceutic;
- e. coordonează activitatea de pregătire prin rezidențiat;
- f. asigur cooperarea cu departamentul corespunzător al Ministerului Sănătății.

Articolul 170

Prorectorul cu probleme de cercetare științifică are, în principal, următoarele atribuții:

- a. stabilește prioritățile de cercetare științifică, acestea urmând să fie aprobate de Senat;
- b. coordonează activitatea de cercetare din Universitate;
- c. sprijină logistic inițiativele de organizare de sesiuni științifice studențești;
- d. implică Universitatea, după caz, în organizarea congreselor sau sesiunilor științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, a diferitelor conferințe, simpozioane etc. și

- asigur informarea comunității universitare despre manifestările științifice naționale și internaționale;
- e. prezintă anual, în Senat, un raport privind situația cercetării științifice și a contractelor de cercetare, precum și aspectele financiare legate de această activitate;
 - f. avizează încheierea contractelor de cercetare științific și informează Senatul asupra încheierii lor;
 - g. controlează îndeplinirea planului de microproducție;
 - h. centralizează propunerile de îmbunătățire a dotării departamentelor și face un raport asupra priorităților, pe care îl prezintă Consiliului de Administrație;
 - i. este președintele Consiliului Științific al Bibliotecii Centrale UMF.

Articolul 171

Prorectorul cu probleme studențești are, în principal, următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea de acordare a bursei studențești;
- b. contribuie la buna funcționare a cminelor și cantinelor studențești;
- c. coordonează activitatea serviciului social al Universității;
- d. coordonează activitatea bazei sportive și a clubului studențesc;
- e. coordonează activitatea de orientare în carieră a studenților.

Articolul 172

Prorectorul pentru cooperare europeană și internațională are, în principal, următoarele îndatoriri:

- a. menține și dezvoltă acordurile interuniversitare cu alții;
- b. încurajează, organizează și analizează mobilitatea cadrelor didactice, cercetătorilor și a studenților care se deplasează în străinătate cu sarcini profesionale;
- c. coordonează programele Uniunii Europene precum și alte programe internaționale la care Universitatea a aderat și desemnează reprezentanții pe facultăți;
- d. diseminează în Universitate informațiile privind echivalarea diplomelor de studii în rile Uniunii Europene și în alții și participă la implementarea în Universitate a măsurilor impuse de reglementările Uniunii Europene.

Articolul 173

Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate are, în principal, următoarele îndatoriri:

- a. propune din planul strategic de dezvoltare instituțională domeniile care implic colaborare cu parteneri externi (comunitate locală, angajatori, furnizori de servicii de sănătate, ONG-uri);
- b. coordonează activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul U.M.F. "Carol Davila" din București (CEAC);
- c. asigură managementul calității serviciilor educaționale de formare inițială și continuă oferite de U.M.F. "Carol Davila" din București;
- d. coordonează și monitorizează strategia de perfecționare și formare continuă a personalului didactic și nedidactic al U.M.F. "Carol Davila" din București;
- e. monitorizează implementarea proiectelor și a măsurilor având ca finalitate dezvoltarea instituțională împreună cu structurile corolare aparțin direct, ca parte a procesului de evaluare a calității.

DIRECTORUL CONSILIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Articolul 174

Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat este numit conform prevederilor Codului de Studii Universitare de Doctorat.

Articolul 175

Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat participă fără drept de vot la ședințele Consiliului de Administrație.

Articolul 176

Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat poate fi demis conform Codului studiilor universitare de doctorat. Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise către Rector conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere.

Articolul 177

Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat are, în principal următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat;
- b. aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat;
- c. răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
- d. coordonează activitățile legate de desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
- e. alte atribuții prevăzute de Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

DECANUL

Articolul 178

Decanul reprezintă facultatea în relațiile sale cu Senatul Universității, cu Rectorul, cu celelalte facultăți, precum și cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Decanul este membru de drept al Consiliului de Administrație.

Articolul 179

Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector și validat de Senatul Universitar.

La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul Facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Universitar.

Consiliul Facultății validează cel puțin 2 candidați.

Articolul 180

Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector, direct sau la propunerea Consiliului Facultății. Propunerea de demitere a Decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Facultății și este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Articolul 181

Decanul poate demisiona din funcție, prin înaintarea unei cereri scrise către Rector.

Articolul 182

Decanul răspunde în fața consiliului de întreaga activitate pe care o desfășoară :

- a. urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului;
- b. informează Consiliul asupra activității desfășurate între două ședințe de Consiliu;
- c. prezintă Consiliului raportul anual privind starea facultății, pe care îl transmite Rectorului;
- d. prezintă Consiliului, la sfârșitul mandatului, un raport privind întreaga sa activitate, pe care îl transmite Rectorului.

Articolul 183

Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a. urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Facultății;
- b. urmărește desfășurarea procesului de învățământ din facultate;
- c. organizează concursul de admitere și examenul de licență;
- d. îi desemnează Prodecanii și poate hotărâ demiterea acestora. Rectorul emite deciziile corespunzătoare;
- e. împuternicește un Prodecan cu îndeplinirea atribuțiilor de Decan în lipsa sa;
- f. stabilește atribuții temporare sau permanente pentru Prodecani;
- g. avizează cererile de deplasare în țară și în străinătate ale membrilor comunității universitare, în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ din facultate, dispunând măsurile ce se impun pentru derularea în bune condiții a proceselor didactice sau administrative;
- h. poate anula rezultatele unui examen și poate dispune reorganizarea examenului în cazul în care Comisia de Etică și Deontologie Profesională a stabilit că aceste rezultate au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Profesională.

PRODECANII

Articolul 184

Prodecanii ajută Decanul în conducerea operativă a facultății, în limitele atribuțiilor stabilite de decan, pe probleme de învățământ, de cercetare, de viață universitară și probleme studențești.

Articolul 185

Numărul Prodecanilor este între 3 și 5 în funcție de mărimea facultății și este hotărât de Senatul Universității, la propunerea Decanului facultății respective.

DIRECTORUL COLII DOCTORALE

Articolul 186

Directorul colii Doctorale este desemnat conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat.

Articolul 187

Directorul colii Doctorale poate fi demis la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului colii Doctorale cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului colii Doctorale.

Articolul 188

Directorul colii Doctorale are în principal următoarele atribuții:

- a. conduce activitatea Consiliului colii Doctorale;
- b. aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului colii Doctorale;
- c. aprobă pe baza regulamentului adoptat de Consiliul colii Doctorale, recunoașterea unor stagii de doctorat sau de cercetare științific desfășurate în țară sau în străinătate;
- d. aprobă, pe baza regulamentului adoptat de Consiliul colii Doctorale, recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare;
- e. aprobă întreruperi ale studiilor universitare de doctorat în acord cu legea și cu regulamentul adoptat de Consiliul colii Doctorale;
- f. propune Consiliului colii Doctorale aprobarea curriculumului de pregătire în doctorat și programul de cercetare;
- g. reprezintă Școala Doctorală în relațiile cu alte structuri ale Universității sau cu terți;
- h. alte atribuții prevăzute de Lege sau de Cartă.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Articolul 189

Directorul de Departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departamentul respectiv.

Articolul 190

Directorul de Departament reprezintă Departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale Facultății.

Articolul 191

Directorul de Departament poate fi demis la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului de Departament cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Departament.

Articolul 192

Directorul de Departament are în principal următoarele atribuții:

- a. realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului;

- b. propune Consiliului de Departament spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții și transmite Decanului hotărârile adoptate de Consiliu;
- c. răspunde de managementul cercetării științifice la nivelul Departamentului;
- d. răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul Departamentului;
- e. răspunde de managementul financiar al departamentului;
- f. coordonează managementul resurselor umane la nivelul Departamentului;
- g. alte atribuții stabilite de Consiliul de Departament sau prevăzute în Lege sau în Cart.

CAPITOLUL IX

ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE

PRINCIPII GENERALE

Articolul 193

Pot alege și pot fi aleși în structurile de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.

Articolul 194

Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare reprezentative, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.

Se recomandă ca reprezentanții studenților în structurile de conducere să aibă pregătire profesională și conduită corespunzătoare.

Articolul 195

Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Articolul 196

Alegerile structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.

Articolul 197

De organizarea, supravegherea și validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcție, la momentul declanșării procesului electoral.

Articolul 198

Alegerile structurilor de conducere sunt realizate succesiv de jos în sus.

Articolul 199

Alegerile structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se refer .

Articolul 200

Membrii departamentelor sunt reprezenta i în structura de conducere din esalonul imediat superior, în acord cu norma de reprezentare.

Norma de reprezentare a clinicilor i disciplinelor în Consiliul de Departament este de 1/5 din num rul membrilor clinicii sau disciplinei respective.

Norma de reprezentare a Departamentelor în Consiliul Facultă ii este de 1/2 din num rul membrilor Consiliului Departamentului respectiv.

Norma de reprezentare a Facultă ilor în Senatul Universit ii este de 1/2 din num rul membrilor Consiliului facultă ii respective.

Articolul 201

Alegerile la toate nivelurile se fac pe baz de vot direct i secret. Votul este personal i nu poate fi exprimat prin procur .

Articolul 202

Adun rile de alegeri sunt legal constituite prin prezenta a cel pu in 2/3 din num rul membrilor colectivelor respective.

Articolul 203

Se declar alese în structurile de conducere, în ordinea descresc toare a num rului de voturi "pentru", persoana sau, dup caz, persoanele care au ob inut jumătate plus unu din num rul de voturi valabil exprimate de c tre membrii electori prezen i la vot, pan la completarea num rului de posturi pentru care se candideaz .

În cazul în care dup primul tur de scrutin r man locuri neocupate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin la care particip un num r de candida i dublu fa de num rul locurilor r mase neocupate dup primul tur de scrutin, ale i în ordinea descresc toare a num rului de voturi "pentru" ob inut la primul tur de scrutin. Locurile r mase libere dup primul tur de scrutin se ocup în ordinea descresc toare a voturilor ob inute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent dac num rul de voturi este sau nu mai mare decat jum tate plus unu din num rul voturilor valabil exprimate.

Articolul 204

Durata mandatului structurilor de conducere este de 4 ani.

Articolul 205

Studen ii sunt reprezenta i în Consiliul Facultă ii i în Senatul Universit ii în propor ie de 1/4 din num rul membrilor acestor organisme.

Articolul 206

Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în structurile de conducere se ocupă în ordinea numărului de voturi obținute la turul 2 sau, dacă nu a existat turul 2, la turul 1.

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

Articolul 207

Biroul Electoral al Universității responsabil cu alegerile este desemnat de Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.

Articolul 208

Pot fi membri ai Biroului Electoral al Universității numai persoane care nu candidează la nici o funcție de conducere.

Articolul 209

Sarcinile și responsabilitățile Biroului Electoral al Universității sunt stabilite de Senat prin metodologia de alegere și în acord cu regulamentele în vigoare.

ALEGEREA LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Articolul 210

Consiliul de Departament este constituit din reprezentanții clinicilor și disciplinelor componente ale departamentului aleși conform normei de reprezentare.

Articolul 211

Sedința de alegere este condusă de o persoană desemnată de Biroul Electoral al Universității.

Articolul 212

Sedința de alegere se consideră legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin în 2/3 din totalul membrilor clinicii sau disciplinei.

ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Articolul 213

Consiliul Facultății este constituit din reprezentanții Departamentelor componente ale Facultății aleși conform normei de reprezentare.

Din componen a Consiliului Facult ii fac parte de asemenea reprezentan ii studen ilor Facult ii respective care au fost ale i dup o metodologie proprie i reprezint 25 % din num rul membrilor Consiliului Facult ii.

Articolul 214

Alegerea reprezentan ilor facult ii în Senatul Universit ii se face separat pentru cadre didactice i de cercetare i pentru studen i.

Articolul 215

Pentru alegerea reprezentan ilor facult ii în Senatul Universitar sunt eligibile toate cadrele didactice i de cercetare titulare din facultate.

Articolul 216

Alegerea se face prin vot direct, secret i personal, fiind considera i ale i în ordinea descresc toare a num rului de voturi, candida ii care au ob inut cel pu in jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, pan la completarea num rului total de reprezentan i ai facult ii respective în Senat.

Articolul 217

În cazul în care r man locuri neocupate, se va organiza un nou tur de scrutin, la care particip un num r de candida i egal cu dublul num rului de locuri r mase neocupate la primul tur de scrutin, ale i în ordinea descresc toare a num rului de voturi ob inute la primul tur de scrutin.

La al doilea tur de scrutin rata de participare nu mai constituie un criteriu de validare.

Sunt declara i alesi, în ordinea descresc toare a num rului de voturi, pân la completarea num rului de locuri r mase libere, candida ii cel mai bine plasa i ca num r de voturi ob inute la al doilea tur de scrtuin, chiar dac nu au întrunit jum tate plus unu din num rul voturilor valabil exprimate.

Articolul 218

Durata mandatului Senatului este de 4 ani, inclusiv pentru studen i. Studen ii pot fi membri ai Senatului pan la finalizarea studiilor. Locurile r mase libere ca urmare a finaliz rii studiilor studen ilor se completeaz prin alegeri par iale conform metodologiei proprii.

ALEGEREA PRE EDINTELUI SENATULUI

Articolul 219

Senatul nou ales se întrune te în edin e de alegeri la data stabilit prin regulamentul de alegeri.

Articolul 220

Sedin a este legal intrunit dac sunt prezen i cel pu in 2/3 din membrii Senatului nou ales.

Articolul 221

Sedința este condusă de Decanul de vârstă al Senatului.

Articolul 222

Principalul punct pe ordinea de zi este alegerea Președintelui Senatului.

Articolul 223

Pot candida la funcția de Președinte al Senatului membri ai Senatului.

Articolul 224

Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret al membrilor Senatului Universitar.

Articolul 225

Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi cu condiția să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

Articolul 226

Dacă nici un candidat nu obține jumătate plus unu din numărul de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii 2 candidați cel mai bine plasați la primul tur de scrutin. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin, indiferent dacă acest număr este mai mare sau nu decât jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Articolul 227

Candidaturile pentru Directorul de Departament se depun la Biroul Electoral al Universității cu 15 zile calendaristice înaintea alegerilor Directorului de Departament.

Articolul 228

Candidatura este însoțită de un CV și de un plan de management.

Articolul 229

Conducerea Universității face publice aceste documente inclusiv prin afișarea lor pe site-ul Universității.

Articolul 230

Pot candida la funcția de Director de Departament membri titulari ai departamentului respectiv.

Articolul 231

Directorul de Departament este ales prin votul direct și secret al tuturor membrilor departamentului.

Articolul 232

Este declarat castigator candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin în 2/3 din membrii departamentului.

Articolul 233

Dacă nici un candidat nu întrunește jumătate plus unu din voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați clasificați după primul tur de scrutin și este declarat castigator cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Articolul 234

Dacă la primul tur de scrutin s-a prezentat un singur candidat și nu a obținut jumătate plus unu din voturi se vor organiza noi alegeri cu noi candidaturi conform calendarului de alegeri.

DESEMNAREA RECTORULUI, PRORECTORILOR, DECANULUI ȘI PRODECANILOR

Articolul 235

Rectorul este desemnat prin concurs public sau prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților în acord cu rezultatele referendumului organizat cu 6 luni înaintea alegerilor la nivelul Universității.

Articolul 236

Dacă Rectorul este desemnat prin concurs public se procedează conform prevederilor art. 210 din Legea nr. 1/2011.

Articolul 237

Dacă Rectorul este desemnat prin votul universal al comunității universitare se procedează după cum urmează :

- a. candidaturile se depun la Biroul Electoral al Universității cu cel puțin în 15 zile înaintea alegerii Rectorului;
- b. candidaturile sunt însoțite de un CV și de un plan managerial;
- c. Biroul Electoral al Universității face publice aceste candidaturi, CV-urile și planurile manageriale, inclusiv prin afisarea lor pe site-ul Universității;
- d. Biroul Electoral al Universității organizează 2 dezbateri publice dintre care cel puțin una în Senatul nou ales, la care participă candidații la funcția de Rector. Data și locul dezbaterilor publice sunt precizate în regulamentul de alegeri
- e. Rectorul este ales prin votul universal direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din Universitate și al studenților membri ai Consiliilor Facultăților și Senatului;

- f. este declarat castigator candidatul care a obtinut cel puţin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiţia să fi participat la vot cel puţin în 2/3 din membrii comunităţii universitare cu drept de vot;
- g. dacă nici unul din candidaţi nu a obţinut cel puţin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate se organizează un nou tur de scrutin la care participă primii 2 candidaţi cel mai bine plasaţi la primul tur de scrutin. Este declarat castigator candidatul care obţine cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin;
- h. dacă se prezintă la vot mai puţin de 2/3 din numărul membrilor comunităţii universitare cu drept de vot, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă toţi candidaţii care au participat la primul tur de scrutin. Este declarat castigator candidatul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

Articolul 238

După confirmarea sa de către Ministerul Educaţiei Cercetării Tineretului şi Sportului, Rectorul, pe baza consultării Senatului, îi numeşte Prorectorii.

Articolul 239

Rectorul nou ales organizează concurs public pentru selecţia Decanilor conform prevederilor legii şi Cartei Universitare.

Articolul 240

Decanii numiţi de Rector îi desemnează Prodecanii.

VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 241

Consiliul de Administraţie în funcţie la data declanşării alegerilor propune spre aprobarea Senatului în funcţie pe perioada alegerilor, regulamente pentru desfăşurarea alegerilor conform prezentei Carte la toate nivelurile incluzând: termene, data întrunirilor, numărul exact al posturilor eligibile, modul de depunere a candidaturilor, prezenţa observatorilor, modul de întocmire a proceselor verbale de alegeri, Biroul Electoral al Universităţii, precum şi orice alte măsuri necesare bunei desfăşurări a procesului electoral.

Articolul 242

Biroul Electoral al Universităţii va colecta procesele verbale ale tuturor edinilor de alegeri şi va întocmi un raport final privind modul de desfăşurare a procesului electoral.

Articolul 243

Biroul Electoral al Universităţii va prezenta Senatului în funcţie pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare şi desfăşurare a procesului electoral. Senatul, în funcţie pe perioada alegerilor, validează prin vot direct şi personal fiecare structură de conducere, cu excepţia Rectorului nou ales. După validare, structurile nou alese intră în funcţie.

Articolul 244

În cazul în care Senatul aflat în funcţie la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartea şi regulamente în modul de desfăşurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele

alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărâște modul de rezolvare a situației.

Articolul 245

După sedința de validare, Consiliul de Administrație care a organizat alegerile face toate demersurile necesare pentru confirmarea Rectorului nou ales.

Articolul 246

După confirmarea Rectorului de către Ministrul Educației Cercetării Tineretului și Sportului Consiliul de Administrație care a organizat alegerile și Rectorul nou ales îl validează, hotărâsc împreună data convocării noului Senat.

CAPITOLUL X

ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

ADOPTAREA CARTEI UNIVERSITARE

Articolul 247

Carta U.M.F. "Carol Davila" este adoptată de Senatul Universității.

Articolul 248

Senatul Universității este legal întrunit dacă reunește 2/3 din totalul membrilor săi.

Articolul 249

Fiecare articol al Cartei se adoptă cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți.

Articolul 250

Carta în ansamblul său se adoptă cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor Senatului, prin vot nominal deschis.

SUPRAVEGHEREA RESPECTĂRII CARTEI UNIVERSITARE

Articolul 251

Consiliul de Administrație analizează în permanență modul în care Carta Universitară se menține în acord cu evoluția legislației naționale.

Articolul 252

Rectorul, cu ajutorul Compartimentului de Audit și Asigurarea Calității, analizează detaliile tehnice de aplicare în practică a prevederilor Cartei Universitare.

Articolul 253

Anual, Rectorul prezintă Senatului câte un raport privind modul funcționării Cartei Universitare și, respectiv, aplicarea prevederilor acesteia.

MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

Articolul 254

Modificarea Cartei Universitare se adoptă de către Senatul Universitar numai după dezbaterile cu comunitatea universitară.

Articolul 255

Carta Universitară modificată se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate.

Articolul 256

Consiliul de Administrație aduce la cunoștința comunității universitare modificarea sau actualizarea Cartei Universitare, în interval de 30 de zile de la aprobarea acestora de către Senat.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 257

Pentru alegerile din anul universitar 2011 - 2012 rolul Consiliului de Administrație este îndeplinit de Biroul de Senat.

Articolul 258

Prezenta Carte intră în vigoare la momentul adopției ei.

Articolul 259

După adoptare, Consiliul de Administrație va dispune transmiterea Cartei Universitare pe suport de hartie către toate departamentele Universității și către studenți.

Pentru exemplarul original păstrat la Rectorat, fiecare pagină va fi semnată și parafată cu însemnele oficiale ale instituției de reprezentantul legal. Se va preciza versiunea Cartei.

Articolul 260

Nici o hotărâre a Senatului sau altor structuri de conducere ale Universității nu pot încălca prevederile prezentei Carte, sub sancțiunea nulității.